

Manual Visor Voucher Digital Redeban

USUARIOS INTERNOS

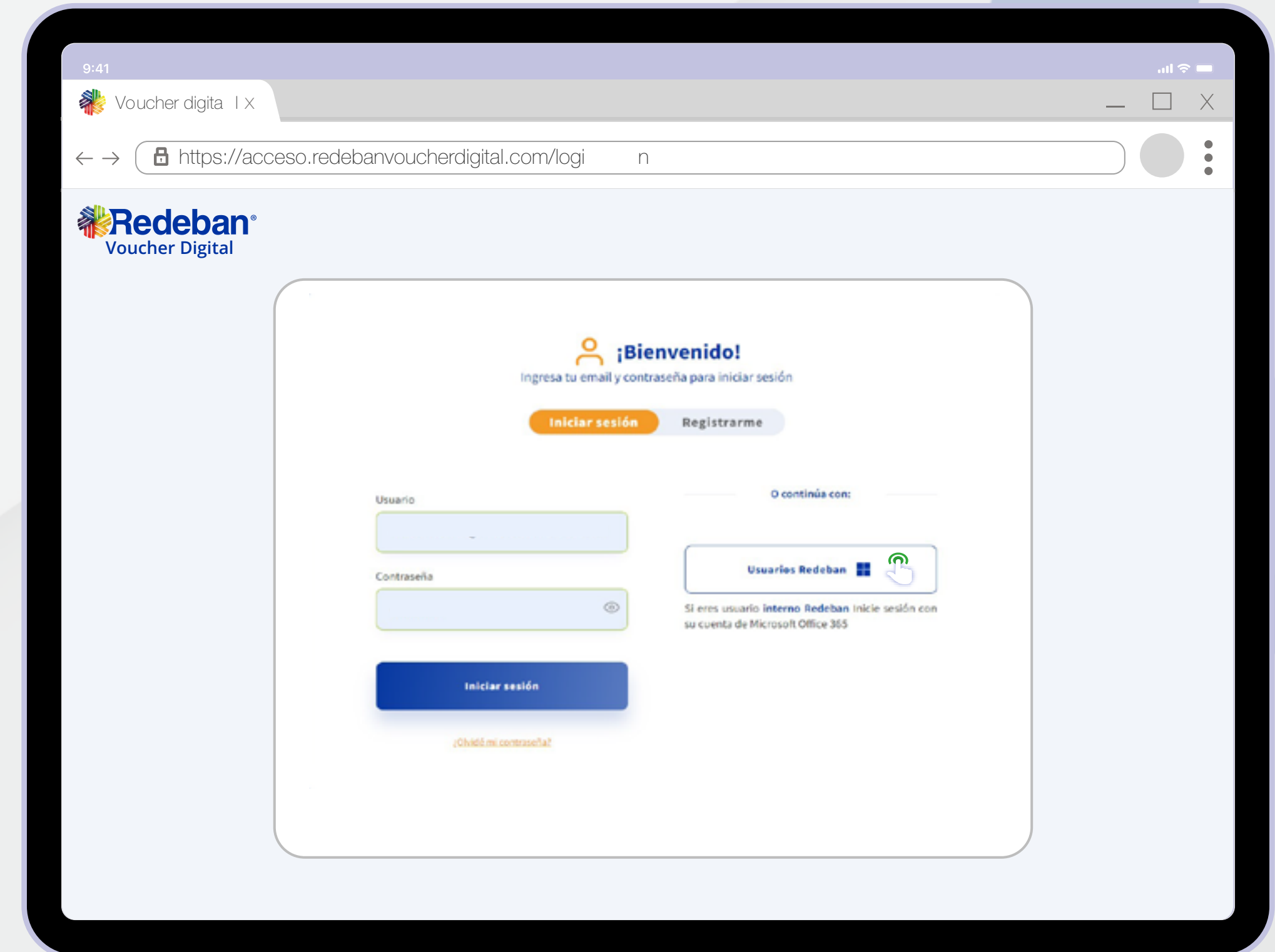
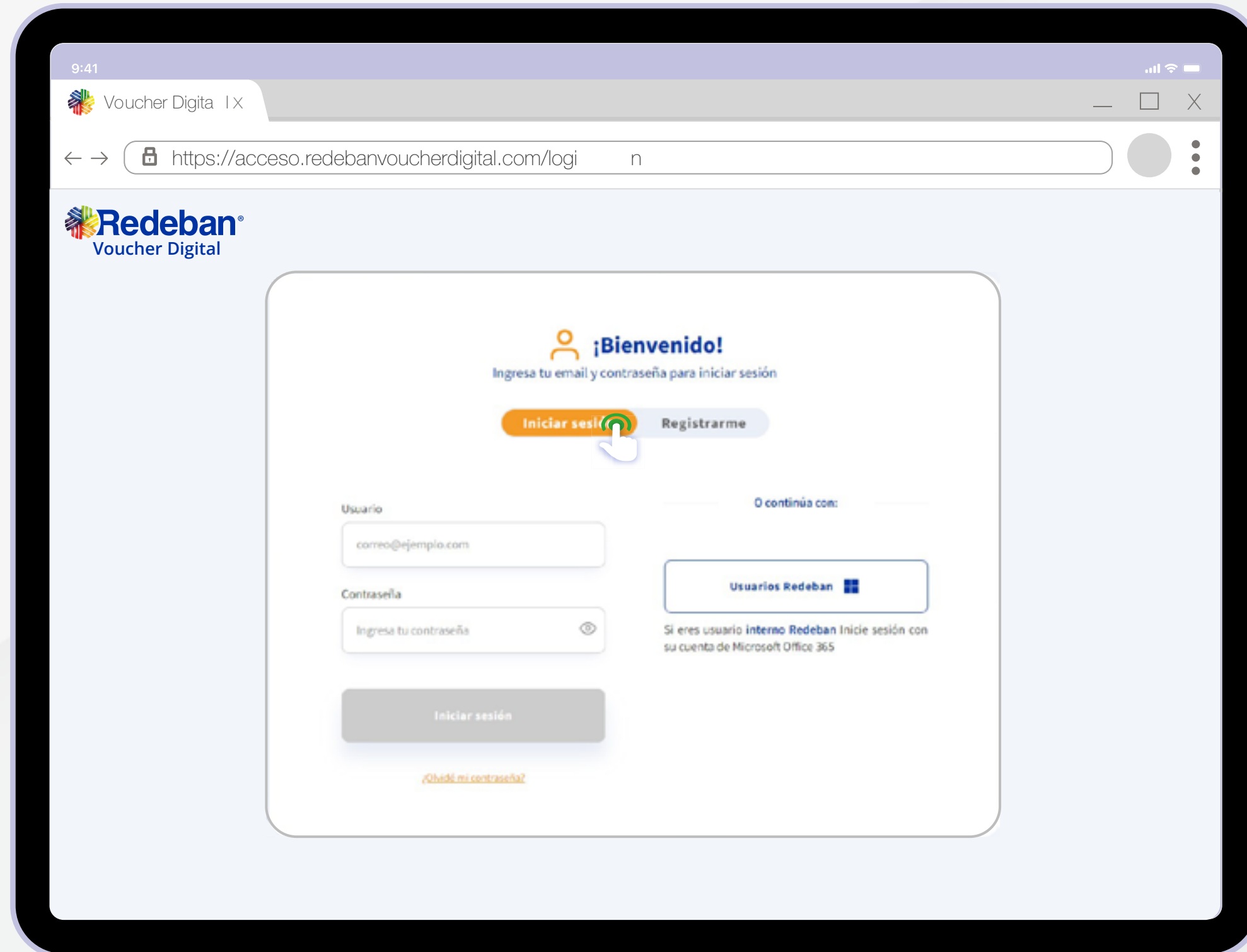


CONTENIDO

1	Login usuario interno.....	Pág. 03	8	Módulo de cierres.....	Pág. 13	15	Detalle transacción y comprobantes.....	Pág. 25
2	Gestión de usuarios.....	Pág. 05	9	Tipos de cierre.....	Pág. 14	16	Actualización perfil usuario.....	Pág. 27
3	Definición usuarios voucher digital.....	Pág. 06	10	Dashboard.....	Pág. 16	17	Solicitud de registro.....	Pág. 28
4	Creación de usuarios cliente externo.....	Pág. 07	11	Gestión de comercios.....	Pág. 18	18	Aprobación de solicitudes.....	Pág. 29
5	Creación de usuarios cliente interno.....	Pág. 10	12	Creación de comercio.....	Pág. 19	19	Rechazo de solicitudes.....	Pág. 31
6	Activación e inactivación de usuarios.....	Pág. 11	13	Filtros.....	Pág. 22	20	Reenvío link de accesos.....	Pág. 33
7	Eliminación de usuarios.....	Pág. 12	14	Transacciones.....	Pág. 23	21	Filtros.....	Pág. 34

1

LOGIN USUARIO INTERNO



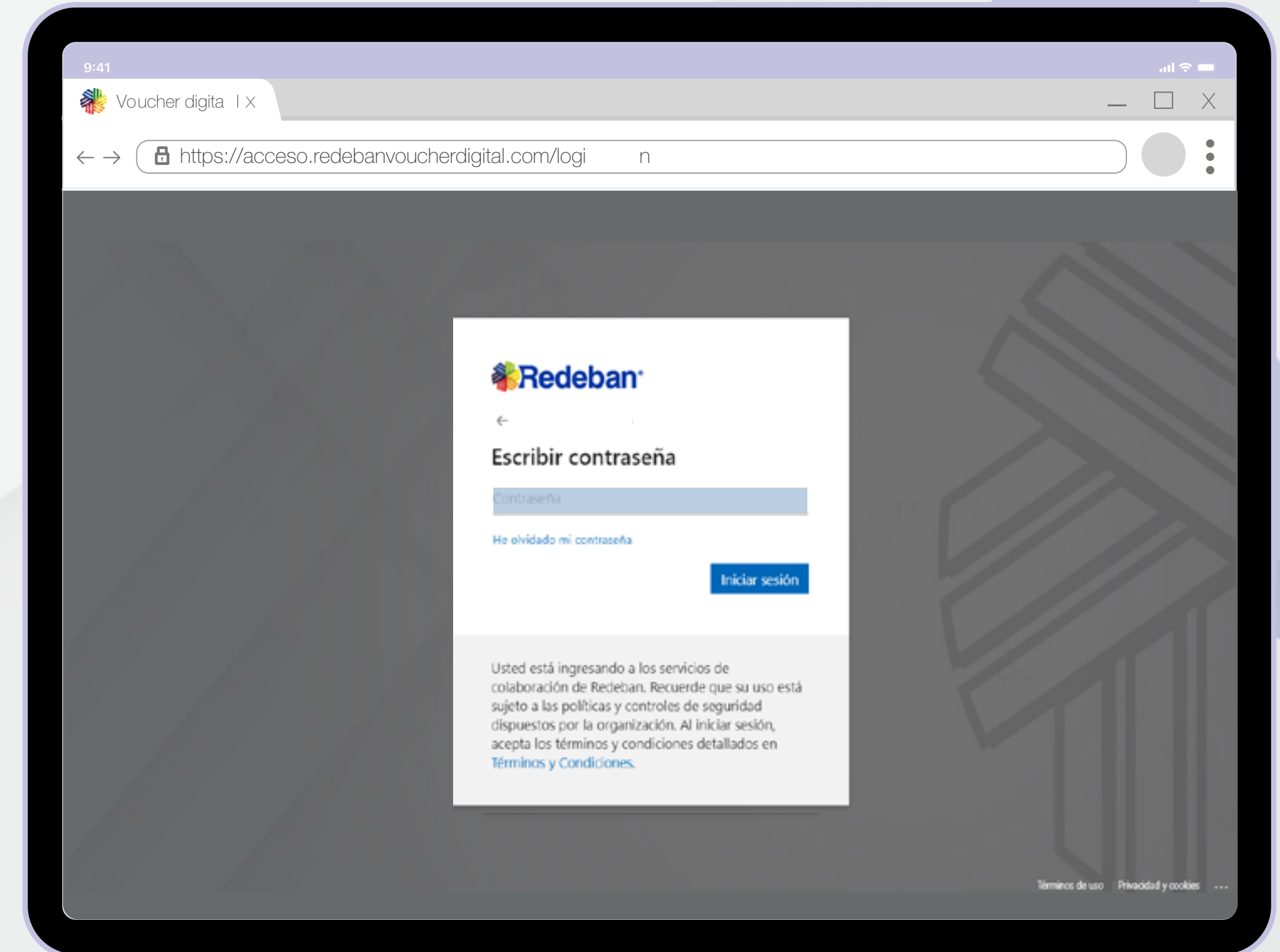
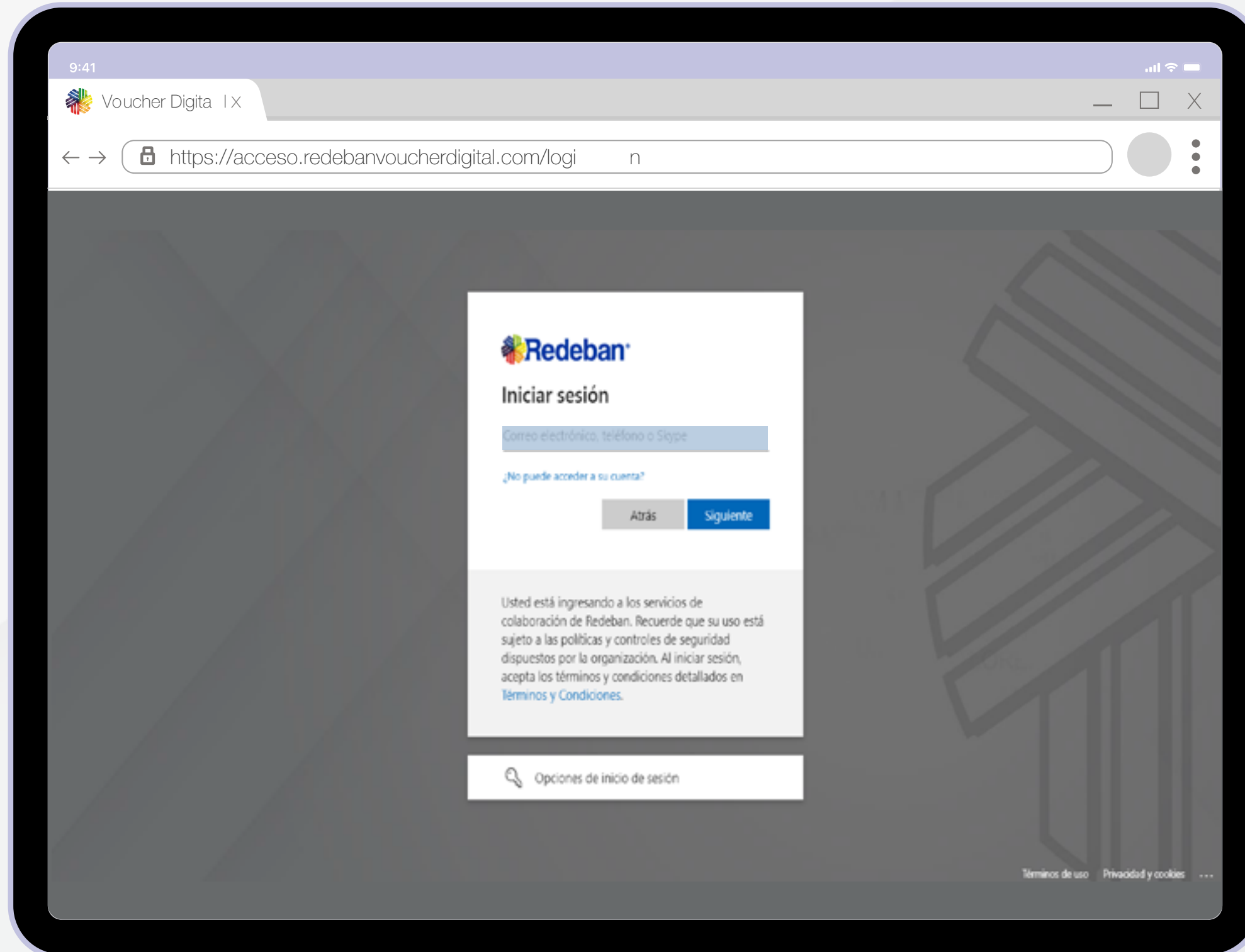
1 Ingresa a www.redebanvoucherdigital.com y selecciona la opción Iniciar sesión.

2 Da clic en **Usuarios Redeban**.

3

1

LOGIN USUARIO INTERNO



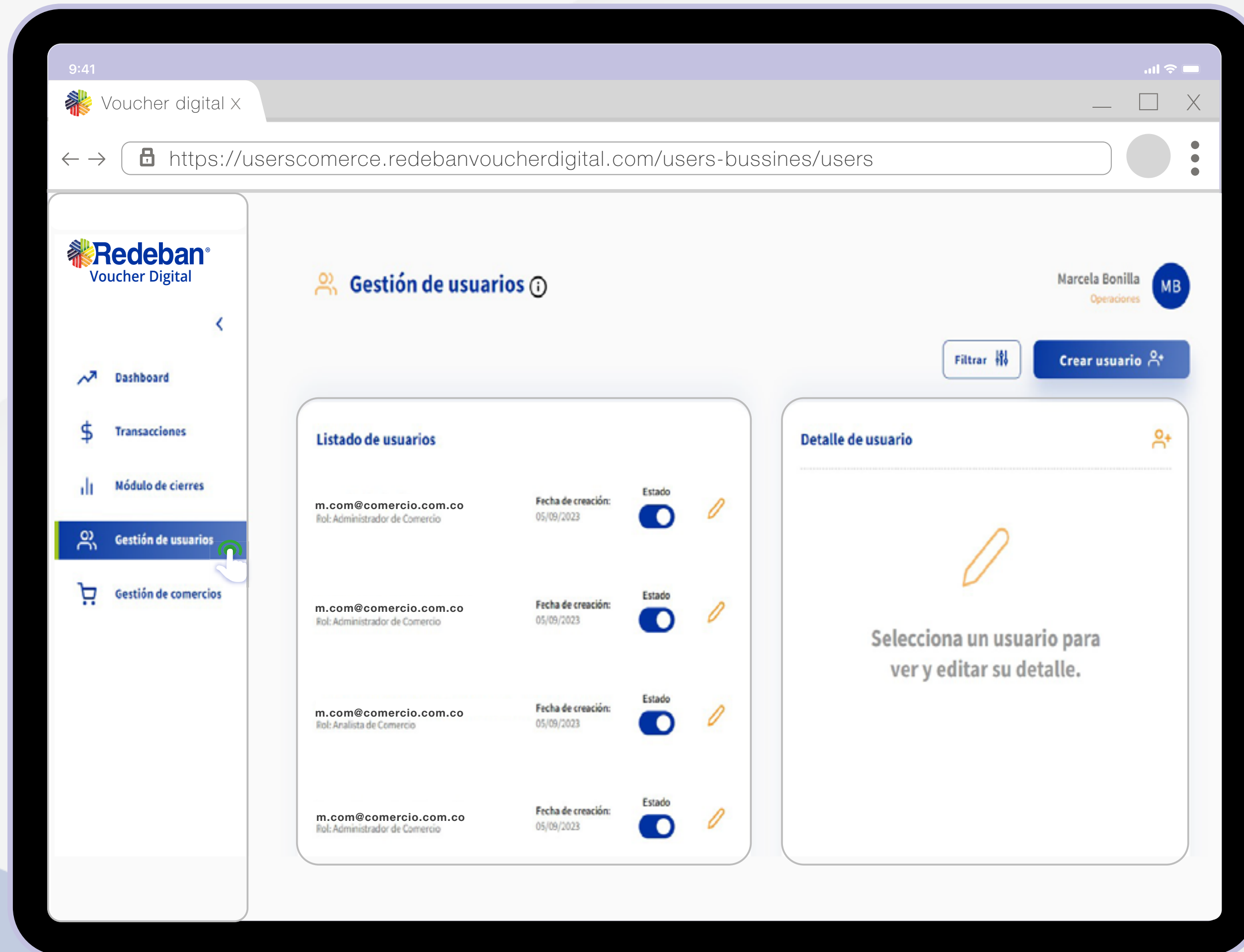
3 Ingresa tu correo institucional y selecciona la opción **Siguiete**.

4 Ingresa la contraseña de tu correo institucional y selecciona la opción **Iniciar sesión**.

4

2 GESTIÓN DE USUARIOS

Este módulo permite la **administración de usuarios** tanto de comercios como de funcionarios Redeban.



Listado de usuarios: Podrás visualizar el listado de los usuarios generados. Para buscar un usuario específico, escribe el email asociado y da clic en la opción 🔍.

Detalle de Usuario: Podrás gestionar los diferentes usuarios creados según el perfil: Administrador de usuario, operaciones, analista de comercio, líder de producto, ejecutivo de cuenta, CAC, etc.

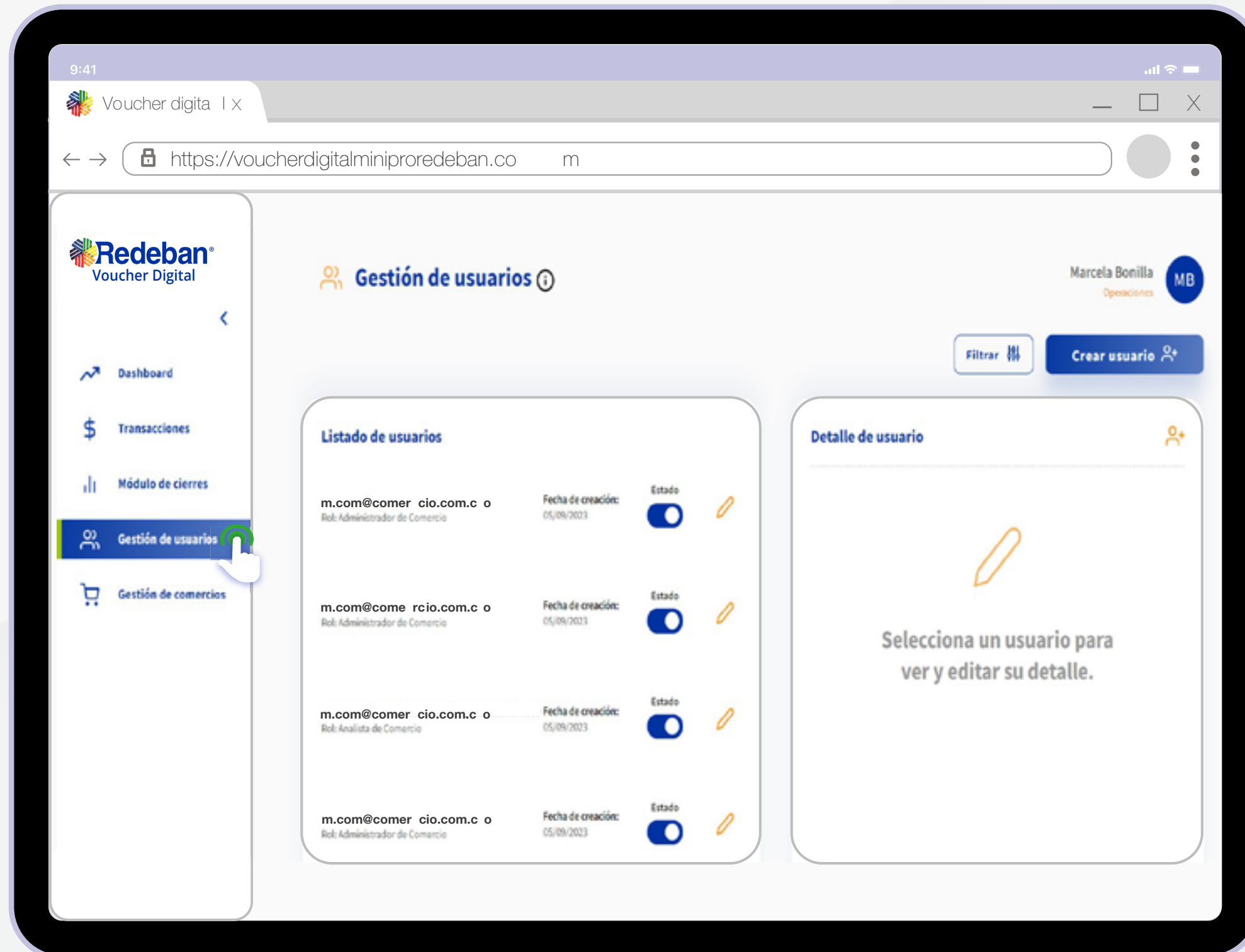
3 DEFINICIÓN USUARIOS

De acuerdo al tipo y rol del usuario, se tienen establecidos los módulos habilitados en la plataforma de visor Voucher Digital Redeban.

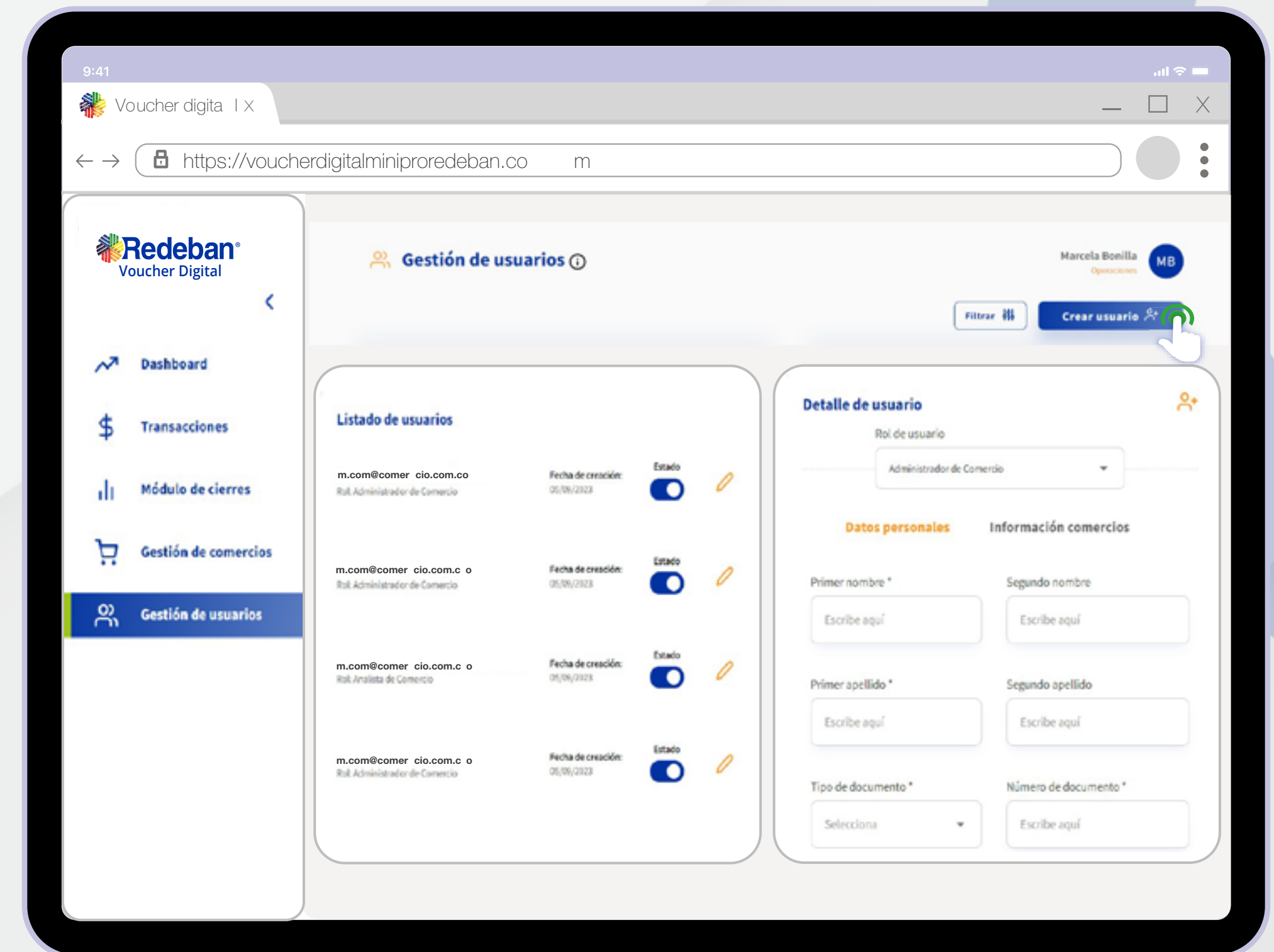
En la siguiente matriz se muestra con mayor detalle esta definición:

OPCIONES HABILITADAS	Usuario externo		Usuario interno					
	ADM. DE COMERCIO	ANALISTA DE COMERCIO	ADMINISTRADOR DE USUARIO	OPERACIONES	CAC	LÍDER DE PRODUCTO	EJECUTIVO DE CUENTA	REGIONALES
Login usuario externo	X	X						
Login usuario interno			X	X	X	X	X	X
Gest. usuario externo	X							
Transacciones	X	X		X	X	X	X	X
Dashboard	X	X		X	X	X	X	X
Cierre	X	X		X	X	X	X	X
Autogestión	X	X	X	X	X	X	X	X
Comercios asociados	X							
Gestión comercios			X	X				X
Gestión usuarios	X		X	X				X
Bandeja de solicitudes			X		X			X
Creación de usuarios			X	X				

CREACIÓN DE USUARIOS CLIENTE EXTERNO (COMERCIOS)



1 Selecciona la opción **Gestión de usuarios** ubicada en la parte izquierda de la aplicación.



2 Da clic en la opción **Creación usuario** ubicada en la parte superior derecha de la aplicación.

Nota: Para la creación del usuario, el comercio debe estar previamente creado en la plataforma de Voucher Digital Redeban (NIT, CU y terminales asociadas).

CREACIÓN DE USUARIOS CLIENTE EXTERNO (COMERCIOS)

9:41 Voucher digital | x
https://voucherdigitalminiproredeb.com

Redeban Voucher Digital

Gestión de usuarios

Marcela Bonilla MB

Crear usuario

Detalle de usuario

Rol de usuario
Administrador de Comercio

Datos personales **Información comercios**

Primer nombre *
Escribe aquí

Segundo nombre
Escribe aquí

Primer apellido *
Escribe aquí

Segundo apellido
Escribe aquí

Tipo de documento *
Selecciona

Número de documento *
Escribe aquí

Via complementaria
Escribe aquí

Detalle dirección

Dirección ingresada

Acepto términos, condiciones y políticas de privacidad del producto

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios para continuar con el proceso.

Continuar

9:41 Voucher digital | x
https://voucherdigitalminiproredeb.com

Redeban Voucher Digital

Gestión de usuarios

Marcela Bonilla MB

Crear usuario

Listado de usuarios

Correo electrónico	Fecha de creación	Estado
m.com@comer cio.com.c o Rol: Administrador de Comercio	05/09/2023	Activo
m.com@comer cio.com.c o Rol: Administrador de Comercio	05/09/2023	Activo
m.com@comer cio.com.c o Rol: Analista de Comercio	05/09/2023	Activo
m.com@comer cio.com.c o Rol: Administrador de Comercio	05/09/2023	Activo

Detalle de usuario

Rol de usuario
Administrador de Comercio

Datos personales **Información comercios**

NIT
11111111

Sin comercios asociados.

Volver paso 1

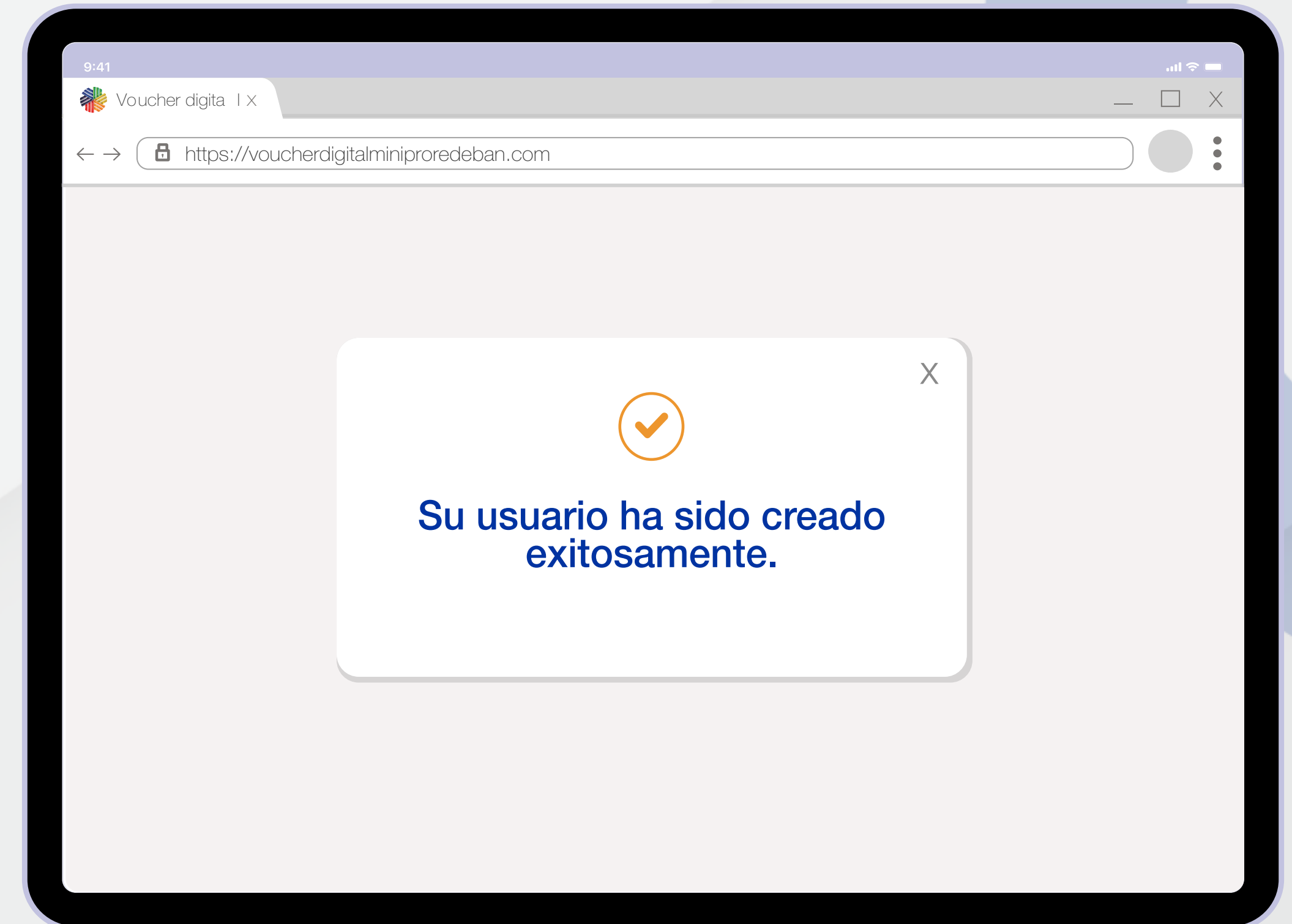
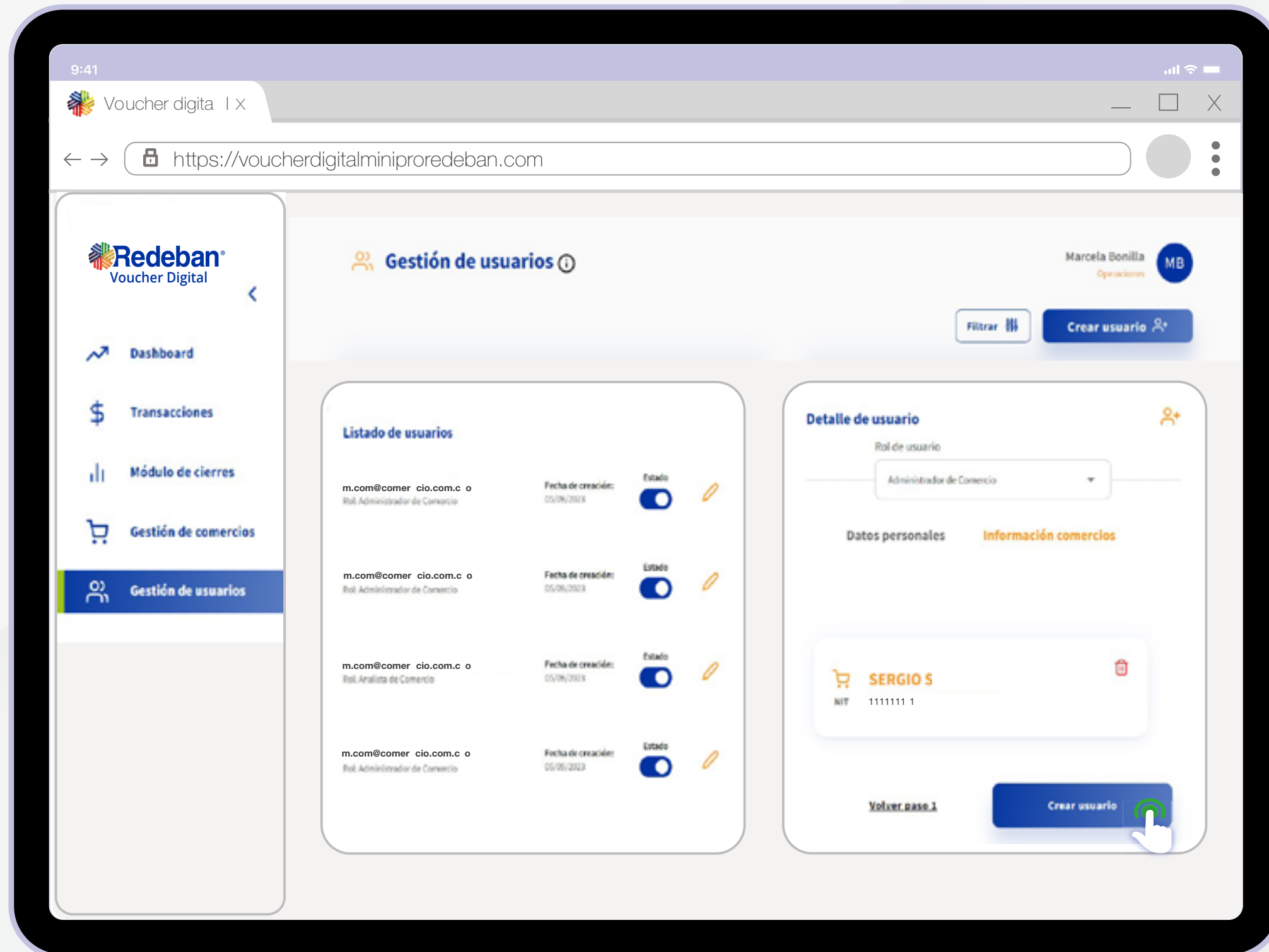
Crear usuario

3 Define el rol del usuario y diligencia la información solicitada en el formulario. Luego, **acepta términos y condiciones** y da clic en la opción **Continuar**.

4 Ingresas el NIT del comercio y da clic en **Agregar NIT**.

4

CREACIÓN DE USUARIOS CLIENTE EXTERNO (COMERCIOS)



5 En pantalla visualizarás la razón social del comercio. Verifica la información y da clic en **Crear usuario**.

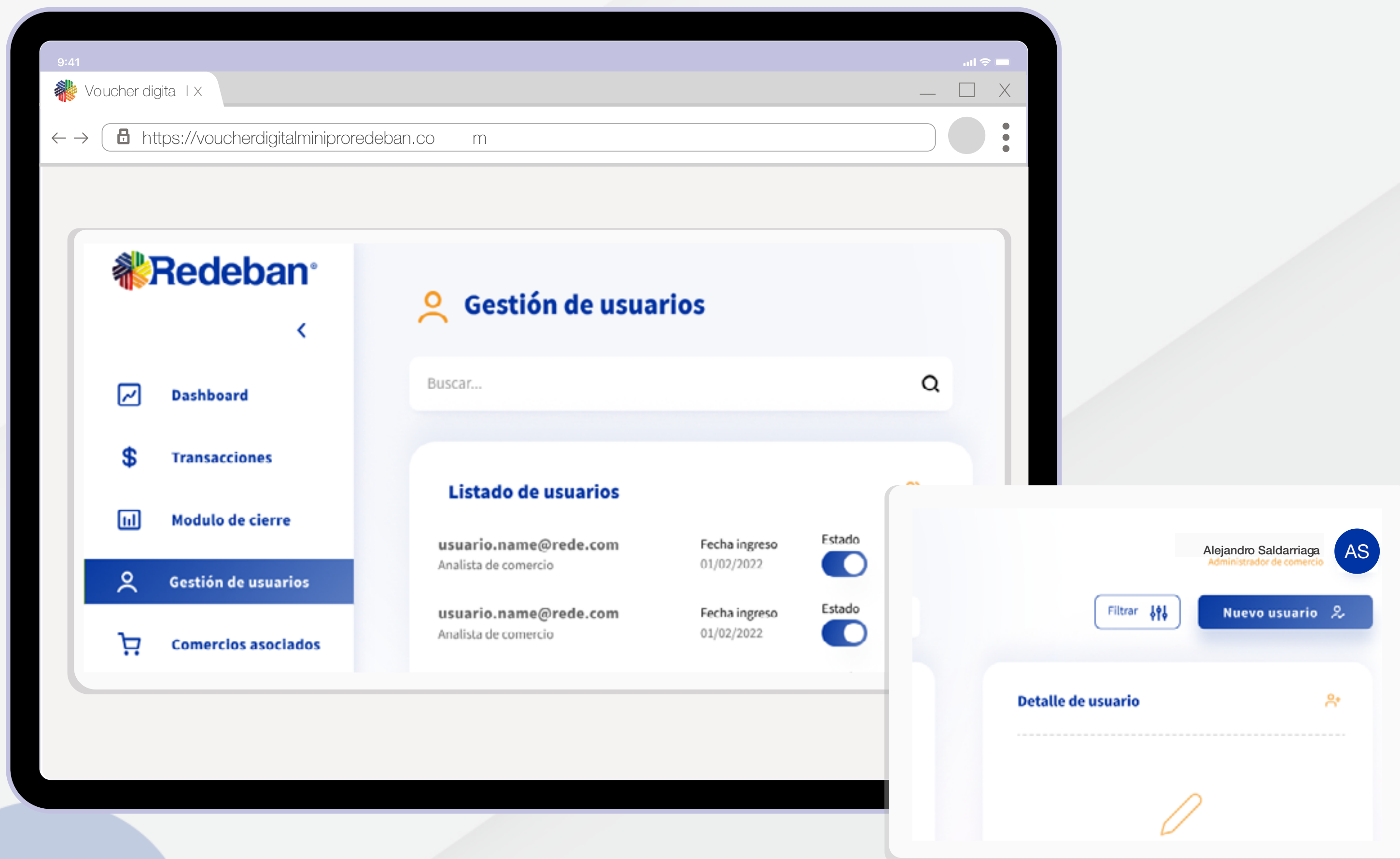
6 A continuación, se mostrará en pantalla la **confirmación del proceso**.

*Importante para los Comercios: La contraseña debe cambiarse antes de 90 días, si esto no sucede, se vencerá y la aplicación no permitirá ingresar hasta que se cambie la clave.

9

CREACIÓN DE USUARIOS CLIENTE INTERNO

La creación de un usuario interno se realiza en 2 pasos:

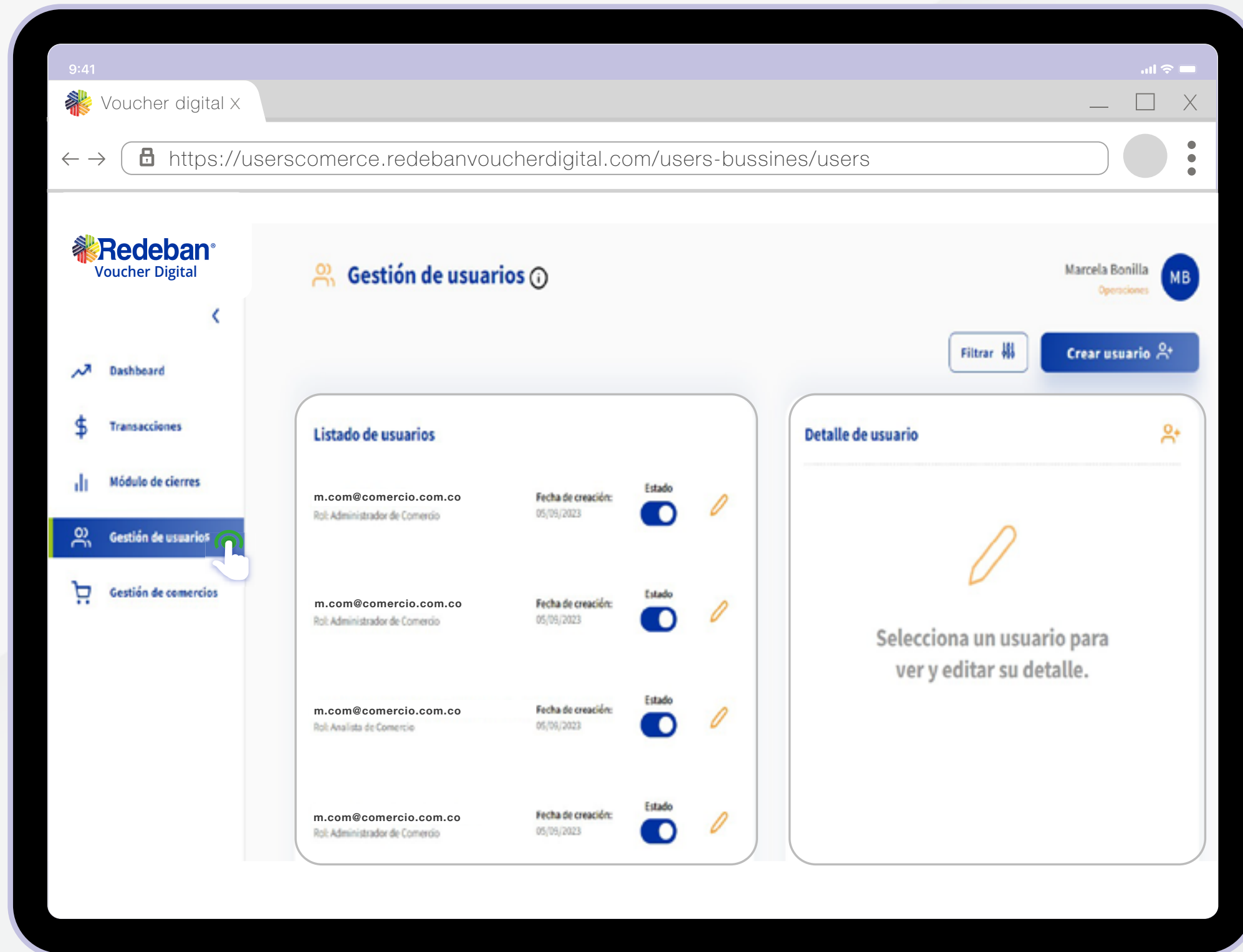


1 Se crea un caso en Auto-Aranda al equipo de comunicaciones solicitando la adición del correo asignado en Redeban al grupo del **Directorio Activo Office 365**.

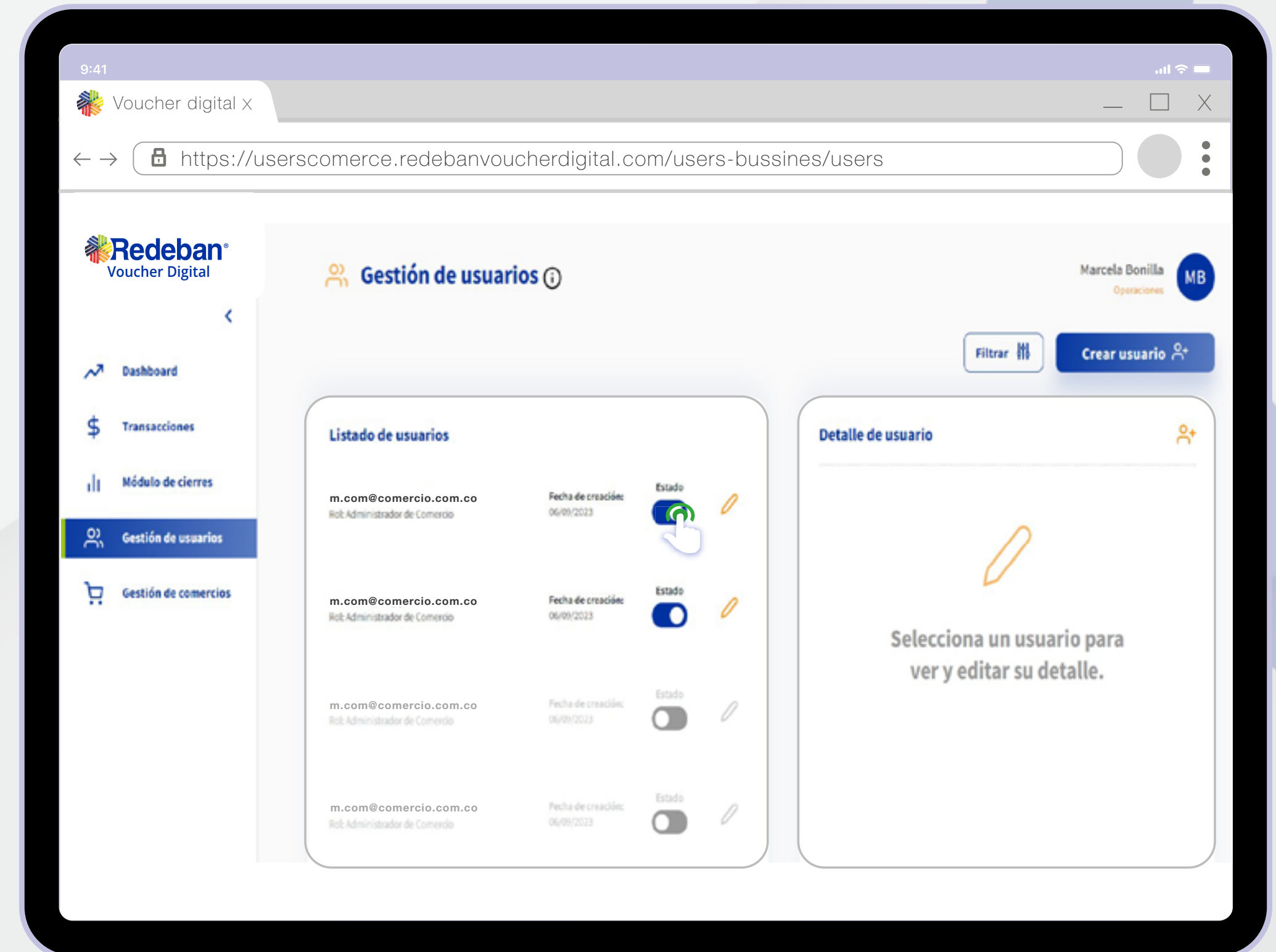
2 Una vez, el usuario se encuentre vinculado al grupo Voucher Digital, se debe solicitar a una persona con rol **“Administrador de Usuarios”**, que cree el usuario necesario.

El acceso debe realizarse por ingreso de usuario interno que redirige a través de Login con Office 365 (Login Usuario Interno) y siguiendo los pasos del anterior proceso “Creación Usuarios”.

ACTIVACIÓN E INACTIVACIÓN DE USUARIOS

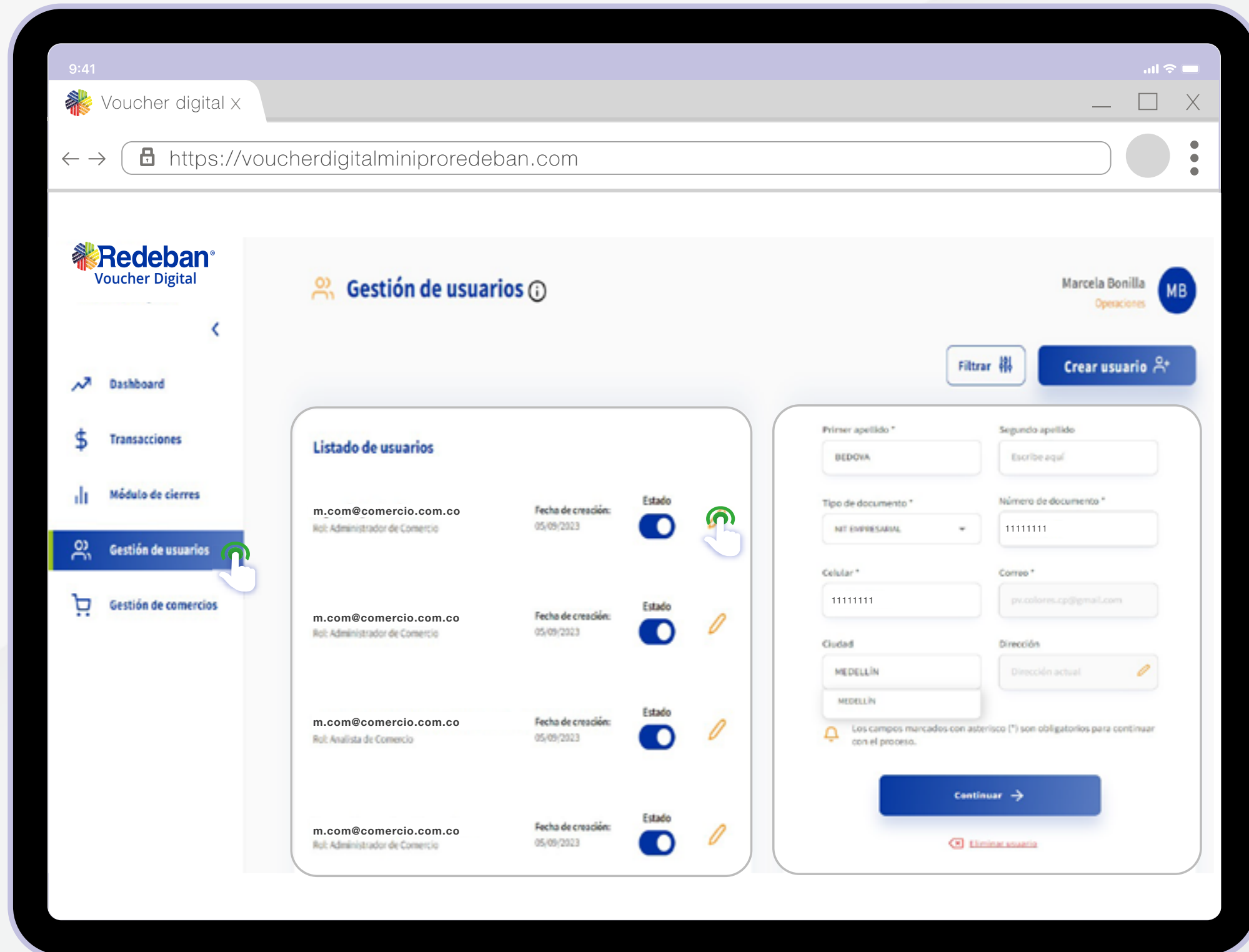


- 1 Selecciona la opción **Gestión de usuarios** ubicada en la parte izquierda de la aplicación para visualizar el listado de usuarios asociados al comercio.

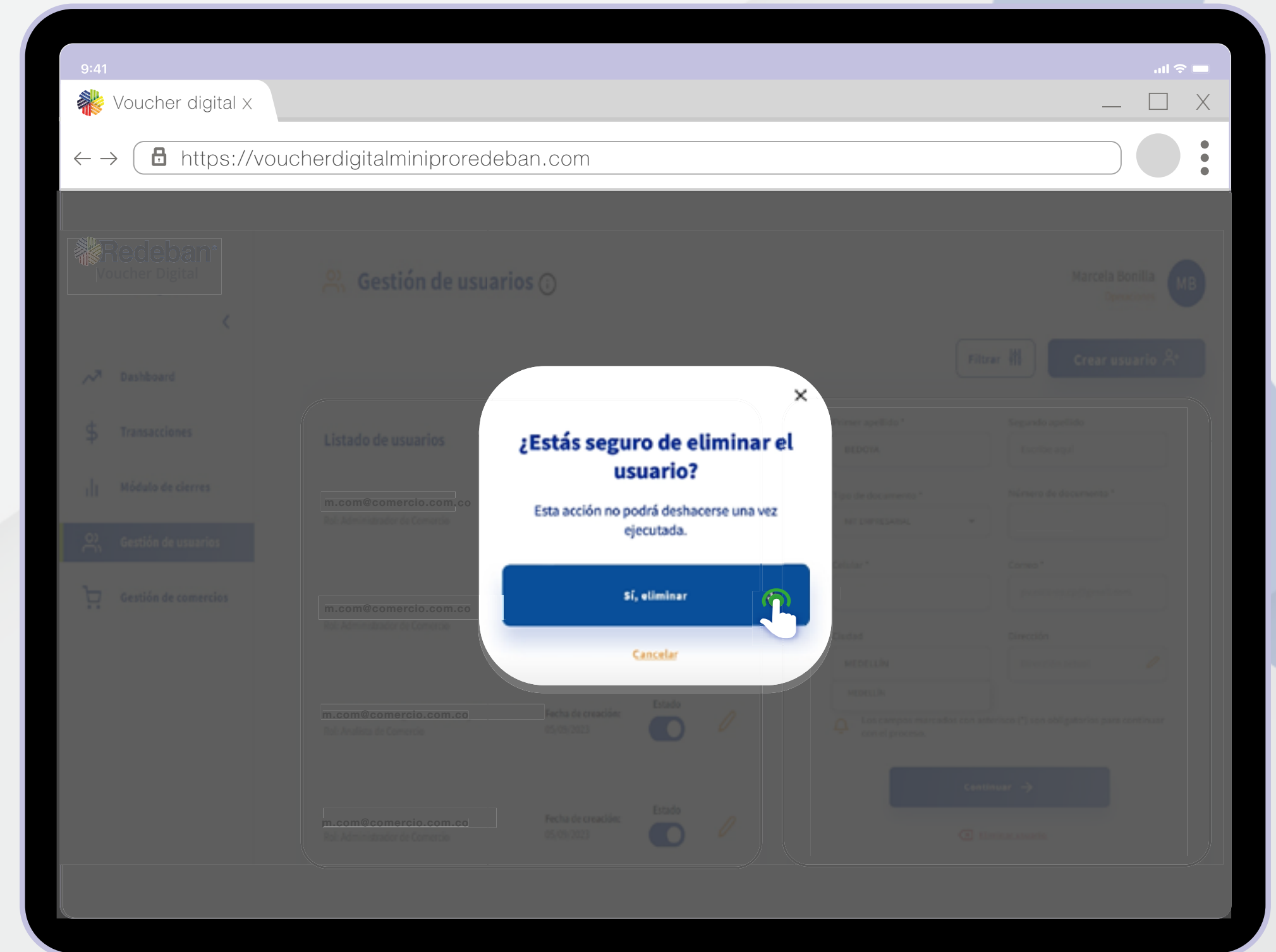


- 2 Desliza el botón **Estado** ubicado en frente del usuario asociado así:
 Para activación deslizar a la derecha.
 Para inactivación deslizar a la izquierda.

ELIMINACIÓN DE USUARIOS



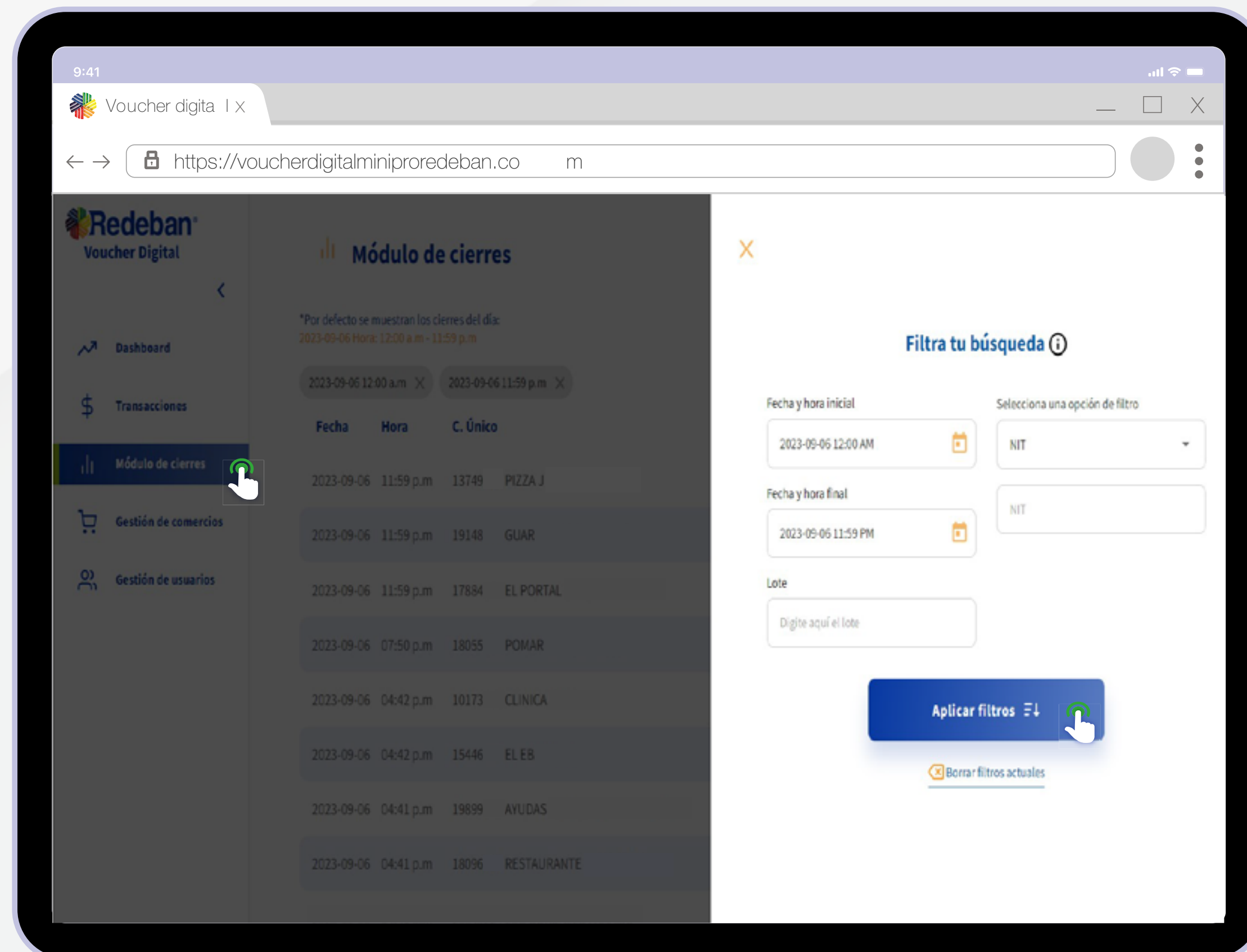
- 1 Selecciona la opción **Gestión de usuarios** ubicada en la parte izquierda. Posteriormente, escoge la opción de **Detalle de usuario** y da clic en la opción **Eliminar usuario**.



- 2 Para confirmar la **eliminación** del usuario, da clic en la opción "Sí, eliminar". Aparecerá un cuadro de confirmación con el mensaje **"Usuario eliminado exitosamente"**.

MÓDULO DE CIERRE

Con este módulo se podrán visualizar los cierres que se hayan realizado diariamente a través de los datáfonos indicados por Redeban:



Selecciona la opción **Módulo de cierres** ubicada en el menú inicial. Por defecto se visualizará la información del cierre del día.

Con la opción **filtrar** podrás aplicar diferentes criterios de búsqueda para cierres, como son: fecha inicial y final, NIT y número de lote de cierre.

Para realizar esta búsqueda se debe dar **ENTER** en el filtro seleccionado. Una vez ingresados los criterios, das clic en el botón **Aplicar filtros**.

*Los reportes parciales no se verán por este módulo, se podrán visualizar en el módulo de Dashboard.

TIPOS DE CIERRE

The screenshot displays the Redeban Voucher Digital interface. On the left is a navigation menu with options: Dashboard, Transacciones, Módulo de cierres, Gestión de comercios, and Gestión de usuarios. The main content area shows a receipt summary for 'PIZZA J' dated 'SEPT. 06 2023 - 23:59'. The receipt includes a table for 'TOTAL TRANSACCIONES POR EMISOR' with two sections: 'MASTER' and 'GRAN TOTAL'. Both sections list 'Compra' as 3 items for \$104,000, and 'IVA', 'INC', and 'Propina' as \$0. The 'GRAN TOTAL' section also includes 'Total' as 3 items for \$104,000, and 'Anulaciones' and 'Reversos' as 0 items for \$0. To the right of the receipt, there are options to 'Descargar' (Download) and 'Compartir' (Share). Under 'Descargar', there are two buttons: 'Imagen' (Image) and 'PDF', with a hand cursor pointing to the PDF button. The question '¿Cómo deseas descargar el archivo?' is displayed above these buttons.

Cierre Emisor:

Permite visualizar la información de forma agrupada y totalizada por franquicia (Maestro, Visa, etc.).

En este tipo de cierre están habilitadas las opciones:

Descargar el cierre en formato imagen o PDF.

Compartir el cierre vía correo electrónico.

TIPOS DE CIERRE

The screenshot displays the Redeban Voucher Digital web application. The main content area shows a detailed closing report for a PAX 2.90 transaction. The report includes the following information:

- Transaction Details:**
 - SEPT. 06 2023 - 23:59
 - PIZZA J
 - CRA 115 11
 - COD UNICO: 137
 - TERMINAL: A00
- REPORTE DETALLADO:**

Ult. Tarjeta	Recibo	Monto
MASTER		
19	0002	\$ 38.000
21	0002	\$ 35.800
71	0002	\$ 30.200
Total:	3	\$ 104.000
GRAN TOTAL		
Total:	3	\$ 104.000
Reversos:	0	\$ 0

On the right side of the interface, there are two download options: 'Imagen' (Image) and '.PDF'. A 'Compartir' (Share) button is also visible, which is highlighted with a mouse cursor. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Transacciones', 'Módulo de cierres', 'Gestión de comercios', and 'Gestión de usuarios'.

Cierre Detallado:

Permite visualizar la información por franquicia y por transacción.

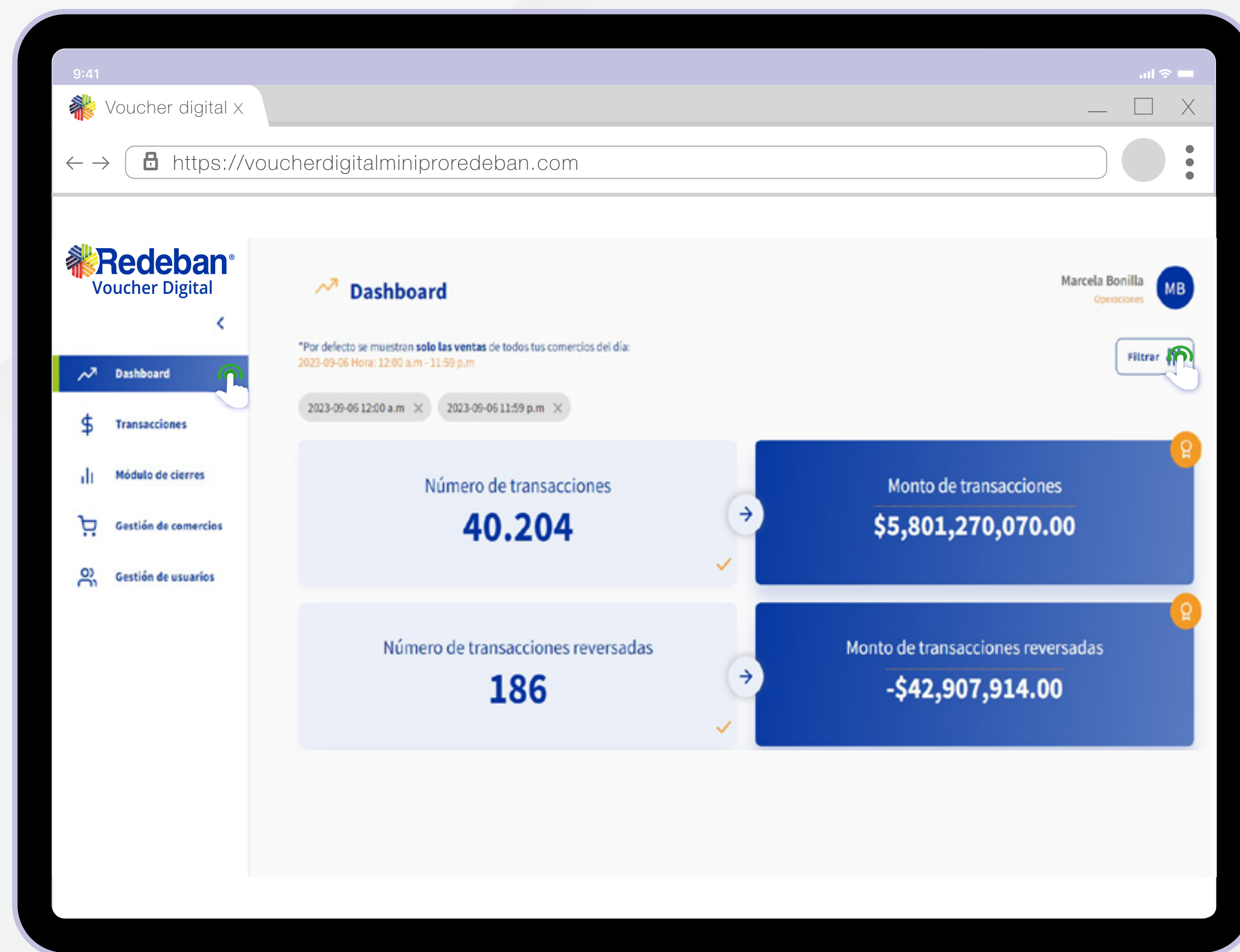
En este tipo de cierre están habilitadas las opciones:

Descargar el cierre en formato imagen o PDF.

Compartir el cierre vía correo electrónico.

DASHBOARD

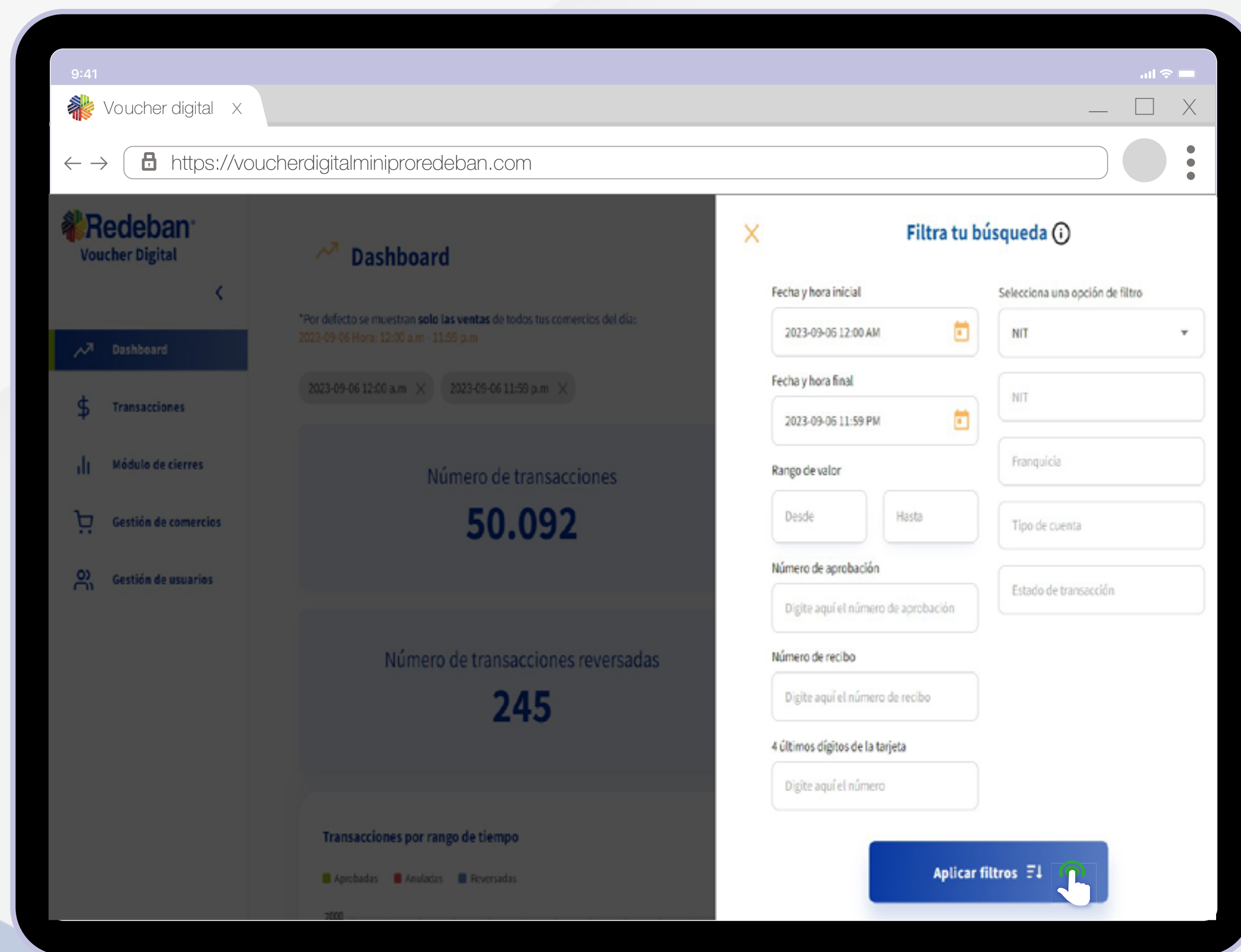
Este tablero interactivo permite la visualización de información de los comercios inscritos en la plataforma de Voucher Digital Redeban relacionada con:



- Transacciones de **Venta** por Rango de tiempo.
- Estados por medios de pago.
- Estado por transacciones.
- Monto de transacciones.
- Monto transacciones reversadas.

DASHBOARD

La opción Filtrar ubicada en la parte superior, te permite la aplicación de diferentes criterios de búsqueda de información:



Selecciona la(s) opción(es) de interés y da clic en Aplicar filtros. Después de ingresar cada filtro, es necesario presionar ENTER para que se aplique.

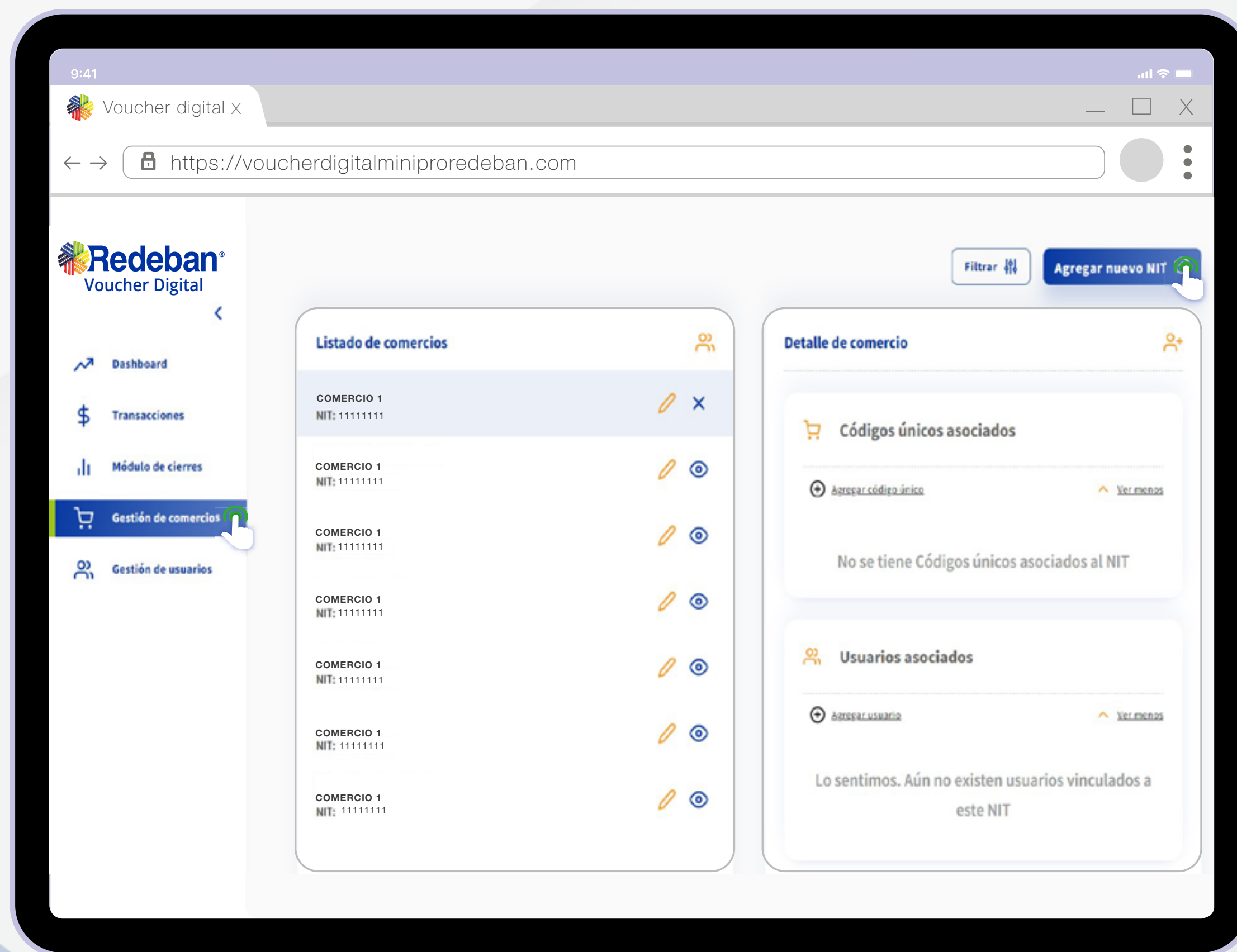
El Dashboard se actualizará automáticamente.

Podrás filtrar por:



- Fecha y hora inicial o final.
- Rango de valor.
- Número de aprobación.
- Número de Recibo.
- 4 últimos dígitos de la tarjeta.
- NIT.
- Código único.
- Terminal.
- Franquicia.
- Tipo de cuenta.
- Tipo de operación.

GESTIÓN DE COMERCIOS

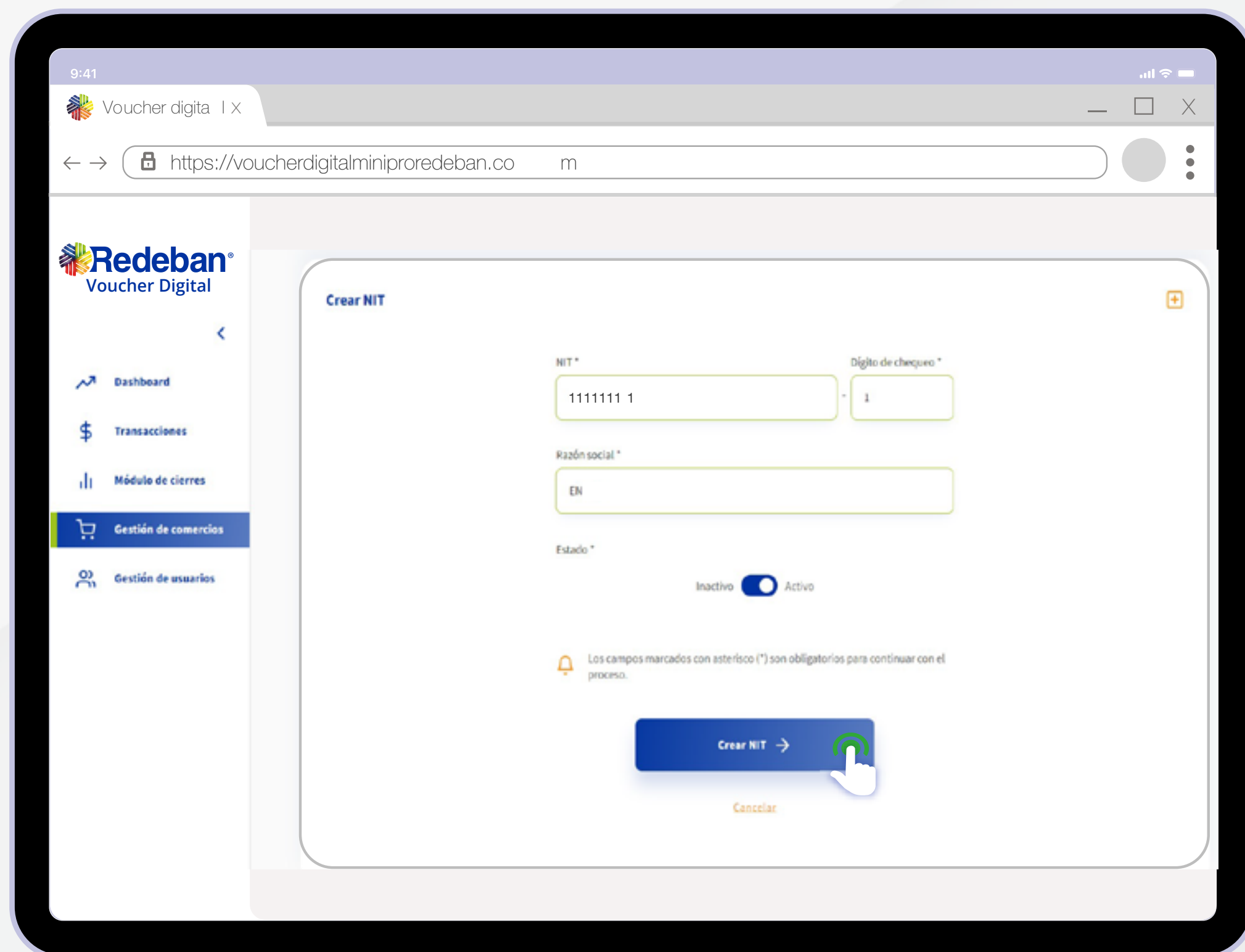
Aquí se permite la edición y visualización de información asociada a los comercios registrados en la plataforma de Voucher Digital Redeban.



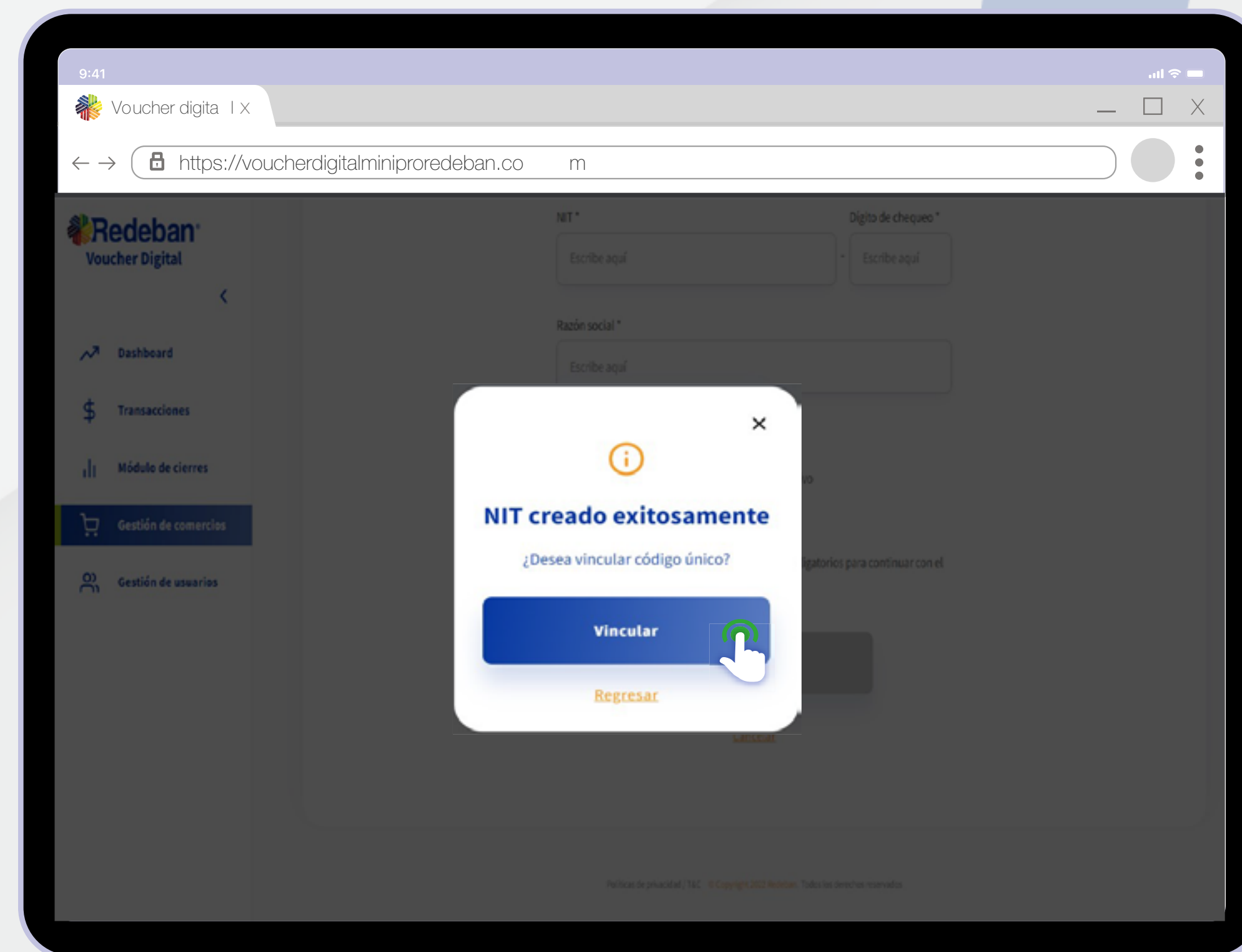
Para visualizar y editar información debes:

1. Dar clic en la opción **Gestión de comercios** ubicada en el menú del costado izquierdo.
2. Selecciona el comercio de interés en el **listado de comercios** dando clic en la opción . A continuación se mostrará en el **Detalle de comercio** los códigos únicos y terminales asociadas.
3. Si necesitas editar la información, da clic en la opción  y guarda los cambios realizados.

CREACIÓN DE COMERCIO



- 1 Para registrar un nuevo comercio, da clic en la opción **Agregar nuevo NIT** ubicada en la parte superior derecha.



- 2 Ingresa la información requerida del comercio y da clic en **Crear NIT**. En pantalla se confirmará la **creación exitosa del NIT**.

Nota: La información para la inscripción del NIT, Cu's y terminales de comercios requerida en la plataforma de Voucher Digital Redeban, debe ser la misma que se encuentre registrada en SEI.

CREACIÓN DE COMERCIO

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://voucherdigitalminiproredaban.com>. The page title is 'Voucher digital'. The interface features a sidebar with navigation options: Dashboard, Transacciones, Módulo de cierres, **Gestión de comercios** (highlighted), and Gestión de usuarios. The main content area is titled 'Creación de código único' and contains a form with the following fields: NIT: 90003, Código único* (with 'Escribe aquí' placeholder), Nombre del comercio* (with 'Escribe aquí' placeholder), Alias (with 'Escribe aquí' placeholder), Ciudad (with 'Escribe aquí' placeholder), Dirección (with 'Selecciona tipo de vía' dropdown), Vía principal (with 'Escribe aquí' placeholder and 'Elegir' dropdown), and Vía secundaria (with '# Escribe aquí' placeholder and 'Elegir' dropdown). A warning icon and text state: 'Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios para continuar con el proceso.' At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Crear código único →' with a green checkmark icon, and a smaller 'Cancelar' button below it.

3 A continuación, da clic en **Vincular** para crear el código único requerido. Diligencia la información requerida (**sin anteponer 00**) y da clic en **Crear código único**.

The screenshot shows the same web browser window. The main content area is now a confirmation screen with a white background and a blue border. The text reads: 'Código único creado exitosamente' in bold blue font, followed by '¿Desea vincular una terminal?' in a smaller blue font. Below this text is a large blue button labeled 'Vincular' with a green checkmark icon, and a smaller orange button labeled 'Regresar' below it. A hand cursor is shown clicking the 'Vincular' button.

4 Da clic en **Vincular** para crear la terminal requerida.

CREACIÓN DE COMERCIO

9:41 Voucher digital x

https://voucherdigitalminiprodeban.com

NIT: 90000
Código único: 500

Terminal *
TERM4321

Estado *
Inactivo Activo

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios para continuar con el proceso.

Crear terminal

5 Diligencia la información solicitada y da clic en **Crear terminal**.

9:41 Voucher digital | x

https://voucherdigitalminiprodeban.com

Listado de comercios

Panaderías Rosas	NIT: 900000009-1	
Pruebas Nit	NIT: 555555555-1	
Prueba	NIT: 2132132132-2	
Tienda Pruebas Pruebas	NIT: 564536773-5	
Pruebas Fabrica 2	NIT: 9812301427-1	
Nit Prueba Lili	NIT: 102938475-6	

Detalle de comercio

Códigos únicos asociados

➕ Agregar código único Ver menos

Terminales Asociadas

➕ Agregar terminal

Códigos únicos asociados

➕ Agregar código único Ver menos

Terminales Asociadas

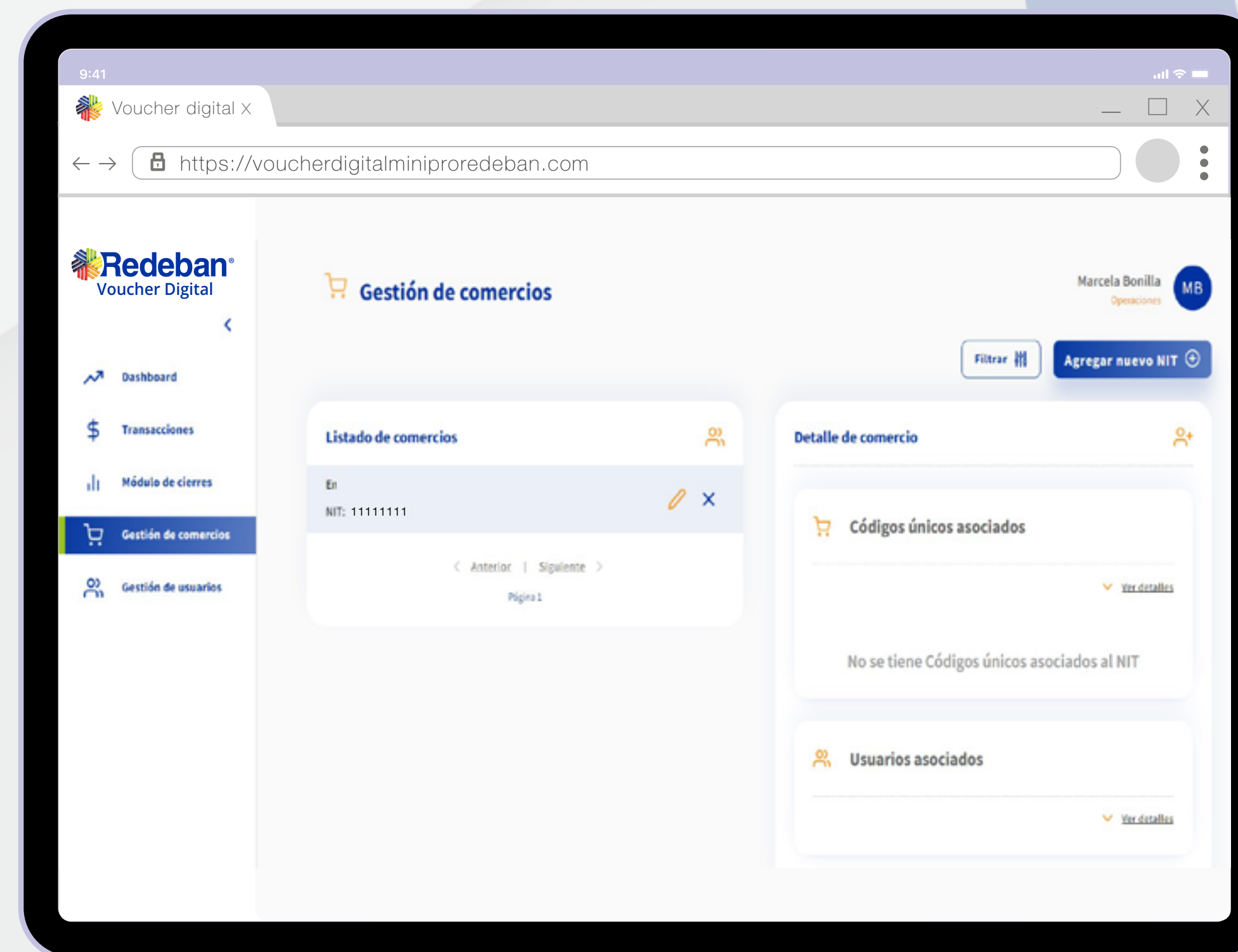
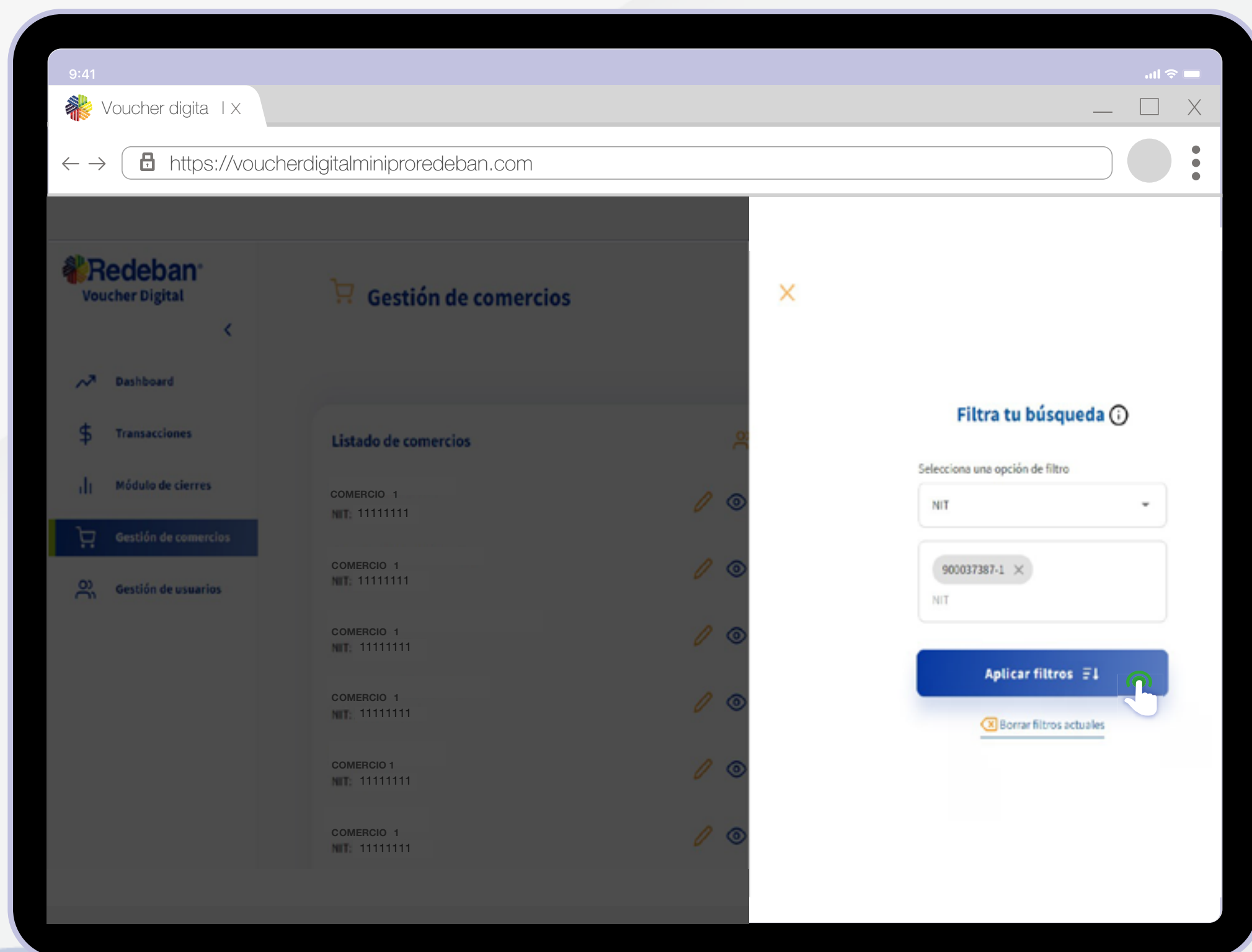
➕ Agregar terminal

6 Si necesitas agregar más códigos únicos o terminales al NIT del comercio, da clic en la opción **Agregar código único** o **Agregar terminales**, respectivamente.

FILTROS

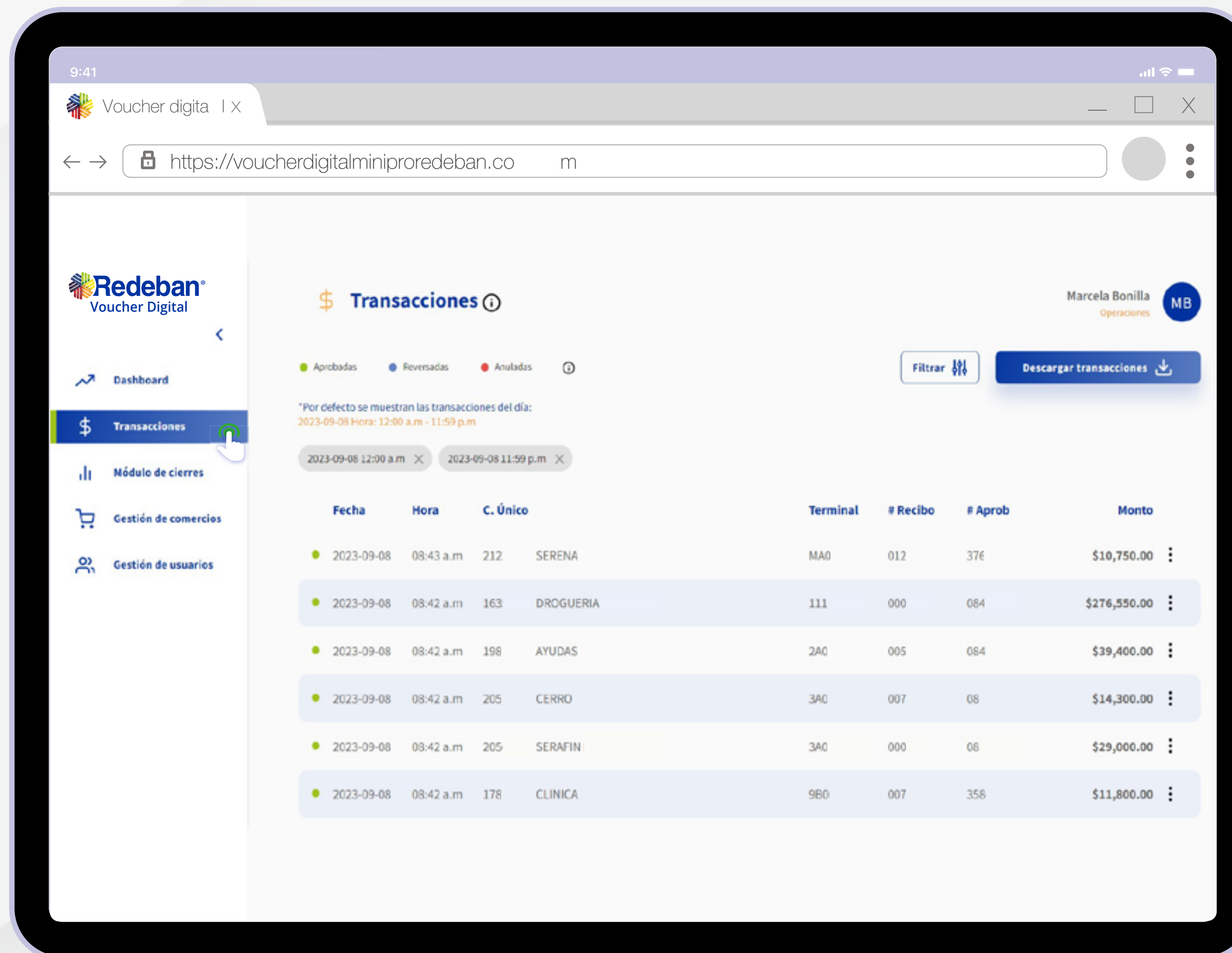
La opción **Filtrar** te permite realizar la búsqueda de comercios por NIT, CU o terminal. Selecciona la opción de filtro requerida, ingresa la información de consulta y da clic en **Aplicar filtros**.

A continuación, se mostrará la información relacionada.



TRANSACCIONES

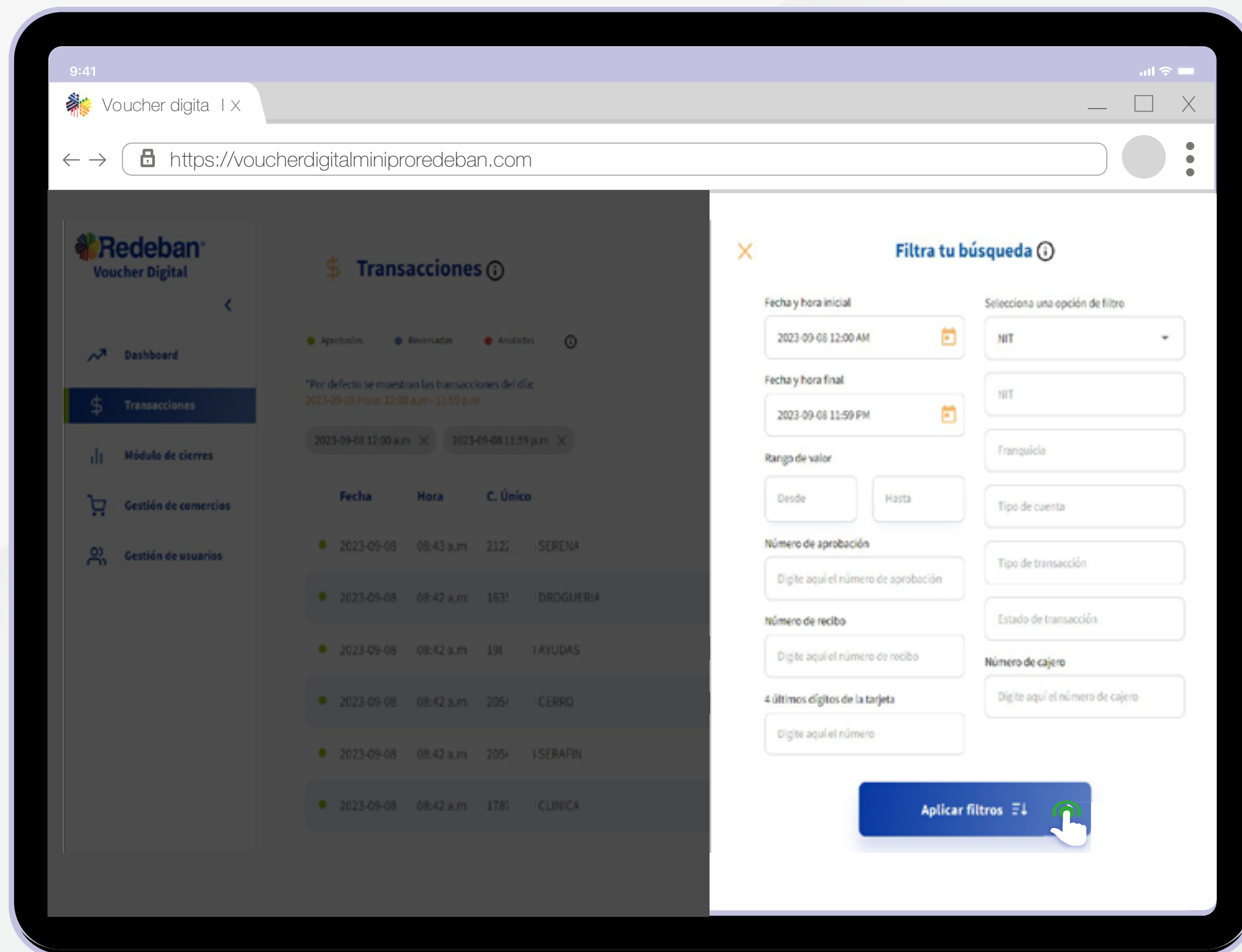
En este módulo podrás visualizar todas tus transacciones de la siguiente manera:



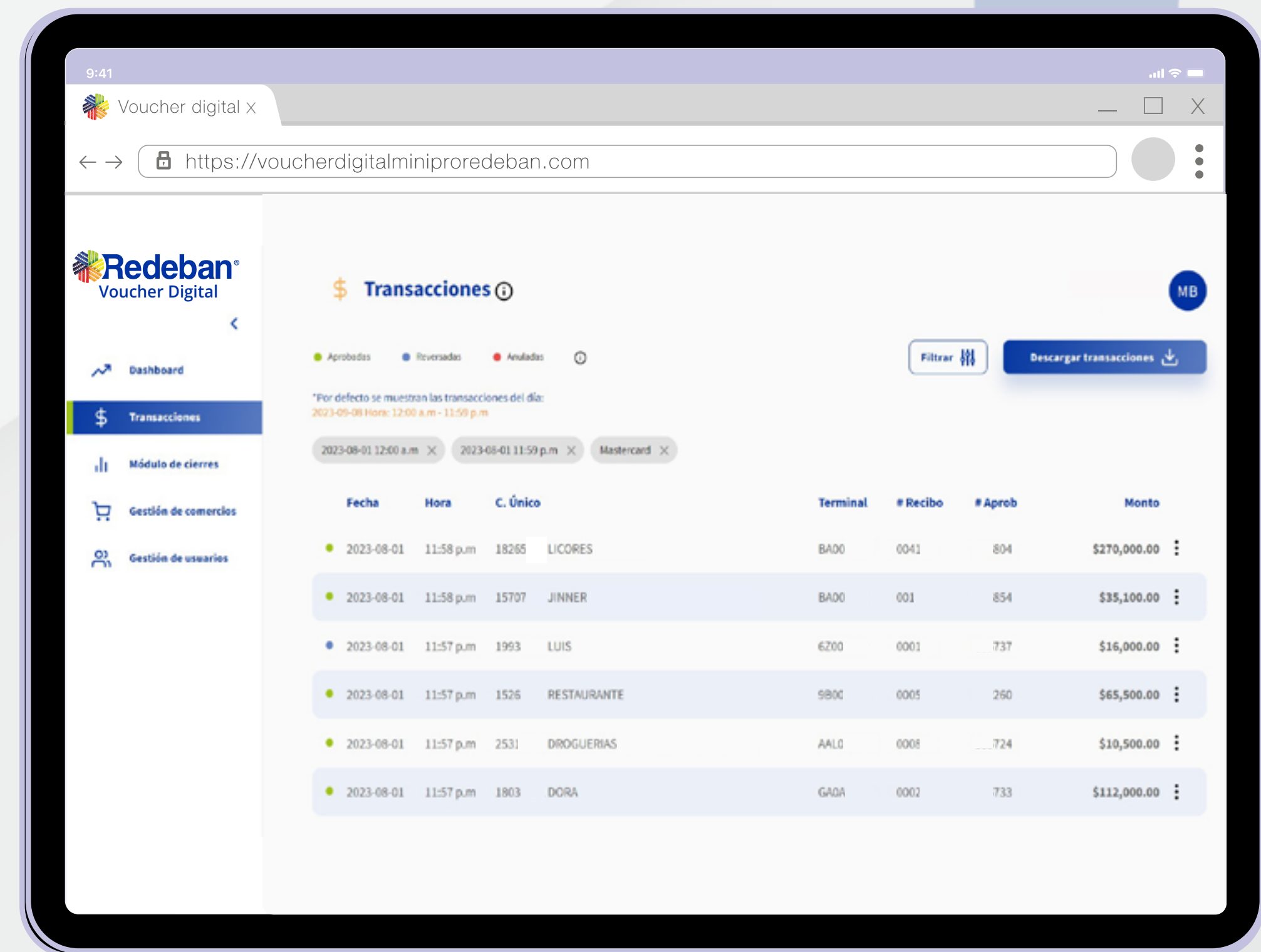
*La aplicación de Voucher Digital Redeban contará con información transaccional desde la fecha de implementación de la plataforma y la actualización de versionamiento de software de los datáfonos. Si se requiere realizar consultas previas, se debe consultar por el portal anterior.

TRANSACCIONES

La opción Filtrar te permite la aplicación de diferentes criterios de búsqueda para visualizar la información. Importante: Después de ingresar cada filtro, es necesario presionar ENTER para que se aplique.



1 Selecciona las opciones de interés y da clic en **Aplicar filtros**.



2 A continuación, se mostrará la información en pantalla.

*La aplicación de Voucher Digital Redeban contará con información transaccional desde la fecha de implementación de la plataforma y la actualización de versionamiento de software de los datáfonos. Si se requiere realizar consultas previas, se debe consultar por el portal anterior.

DETALLE DE TRANSACCIONES Y COMPROBANTES

Identifica la transacción de interés y selecciona el botón ubicado al lado derecho del monto. Se desplegarán las opciones: Ver detalle, Descargar voucher y Compartir voucher.

The screenshot displays the Redeban Voucher Digital web application. At the top, the browser address bar shows the URL: <https://voucherdigitalminiproredeb.com>. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Transacciones (selected), Módulo de cierres, Gestión de comercios, and Gestión de usuarios.

The main content area features a table of transactions with the following data:

Fecha	Hora	C. Único	Terminal	# Recibo	# Aprob	Monto
2023-08-01	11:58 p.m	182 LICORES	BA0	004	60	\$270,000.00
2023-08-01	11:58 p.m	157 JINNER	BA0	001	235	
2023-08-01	11:57 p.m	199 LUIS	620	0001	605	

A dropdown menu is open over the first transaction, showing options: Ver detalle, Descargar voucher, and Compartir voucher.

The detailed view below the table is divided into three sections:

- Detalle Comercio:** Dirección: SEC, Código único: 182, Terminal: BA0, V. Tecnología: FAX 2.90, Número Cajero: (empty).
- Detalle Transacción:** Número tarjeta: 526557*, Estado transacción: APROBADA, Fecha: 2023-08-01, Hora: 11:58 p.m, Recibo: 004, Tipo transacción: VENTA, Número aprobación: 605, RRN: 005, Modo entrada: ContactLess.
- Detalle de pago:** Franquicia: (empty), Tipo cuenta: ContactLess, Número millas: (empty), Base IVA: \$0.00, INC: \$0.00, IVA: \$0.00, Propina: \$0.00, TOTAL: \$270,000.00.

A button labeled "Ver voucher" is located at the bottom right of the detailed view.

Ver detalle: Te permitirá conocer información relacionada a la transacción consultada.

Descargar Voucher: Aquí podrás descargar el voucher en imagen o PDF.

Compartir Voucher: Esta opción te facilitará compartir el voucher por SMS o correo electrónico.

DETALLE DE TRANSACCIONES Y COMPROBANTES

9:41 Voucher digital x

https://voucherdigitalminiproredeb.com

Redeban Voucher Digital

Aprobadas Reversadas Anuladas

Filtrar Descargar transacciones

*Por defecto se muestran las transacciones del día: 2023-09-08 Hora: 12:00 a.m. - 11:59 p.m.

Fecha	Hora	C. Único	Terminal	# Recibo	# Aprob	Monto
2023-08-01 12:00 a.m.						
2023-08-01 11:59 p.m.						
2023-08-01	11:58 p.m.	1826 LICORES	BA004110	004144	605804	\$270,000.00

Detalle Comercio

Dirección: SEC 182

Código único: BAO

Terminal: BAO

V. Tecnología: PAX 2.90

Número Cajeros:

Detalle Transacción

Número tarjeta: 526557**

Estado transacción: APROBADA

Fecha: 2023-08-01

Hora: 11:58 p.m.

Recibo: 004

Tipo transacción: VENTA

Número aprobación: 605

RRN: 005

Modo entrada: ContactLess

Detalle de pago

Franquicia: ContactLess

Tipo cuenta: ContactLess

Número millas:

Base IVA: 50.00

INC: 50.00

IVA: 50.00

Propina: 50.00

TOTAL: \$270,000.00

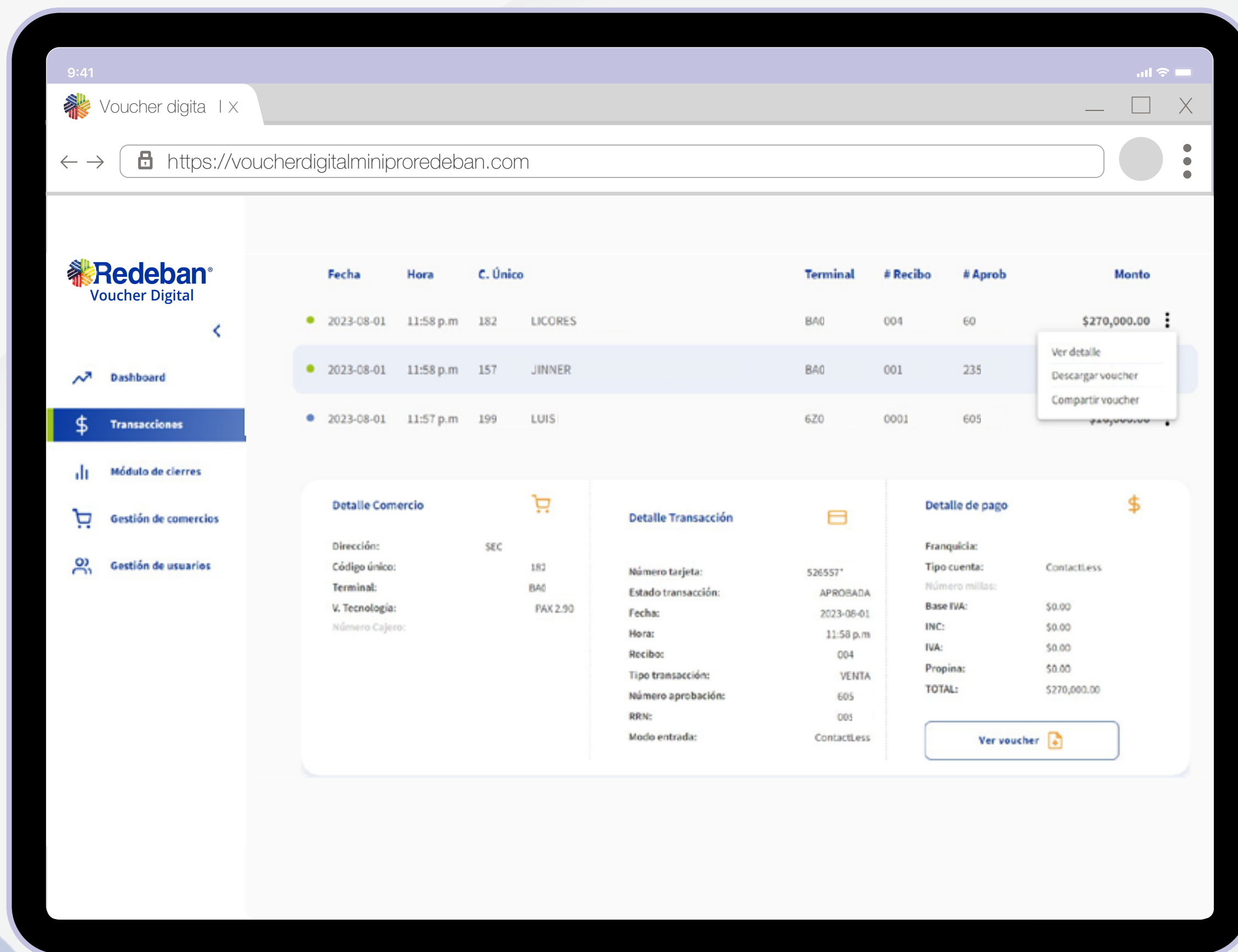
Ver voucher

A través de los colores ubicados a la izquierda de cada transacción, podrás identificar el estado de la misma así:

- Verde - Aprobada
- Rojo - Anulada
- Azul - Reversada

ACTUALIZACIÓN DE USUARIO

Este módulo permite la edición de información del usuario para acceso a la plataforma de Voucher Digital.

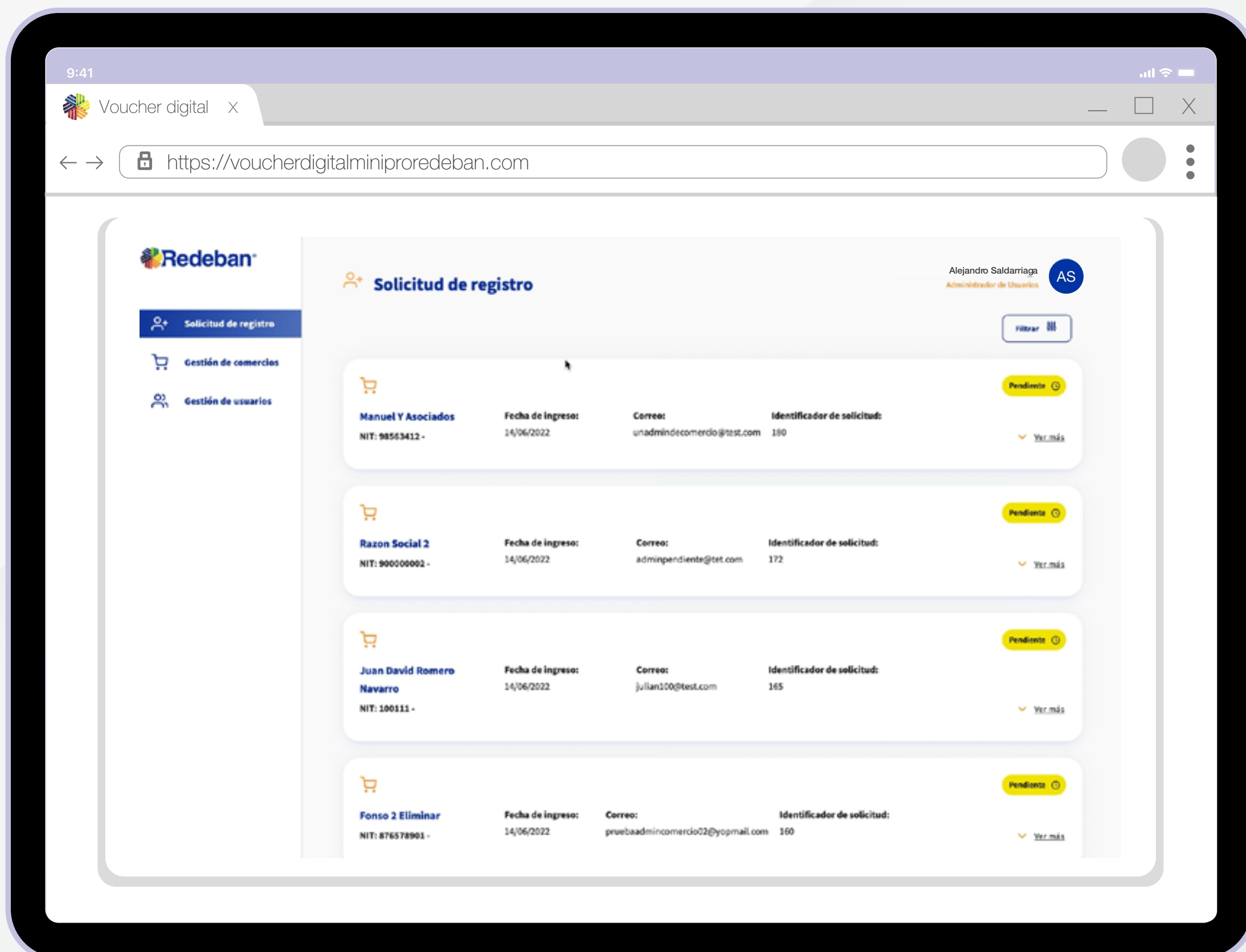


- 1 Da clic en el **nombre de tu usuario** ubicado en la parte superior derecha de la aplicación.
- 2 A continuación, selecciona la opción **Actualizar Perfil**.
- 3 Edita la información de tu usuario que quieras actualizar y da clic en la opción **Guardar cambios**.

*El correo electrónico es el único campo que no se puede editar, ya que es el dato clave del usuario dentro de la aplicación de Voucher Digital Redeban.

SOLICITUD DE REGISTRO

En este módulo es posible visualizar y gestionar las solicitudes generadas para la creación de usuarios de comercios.



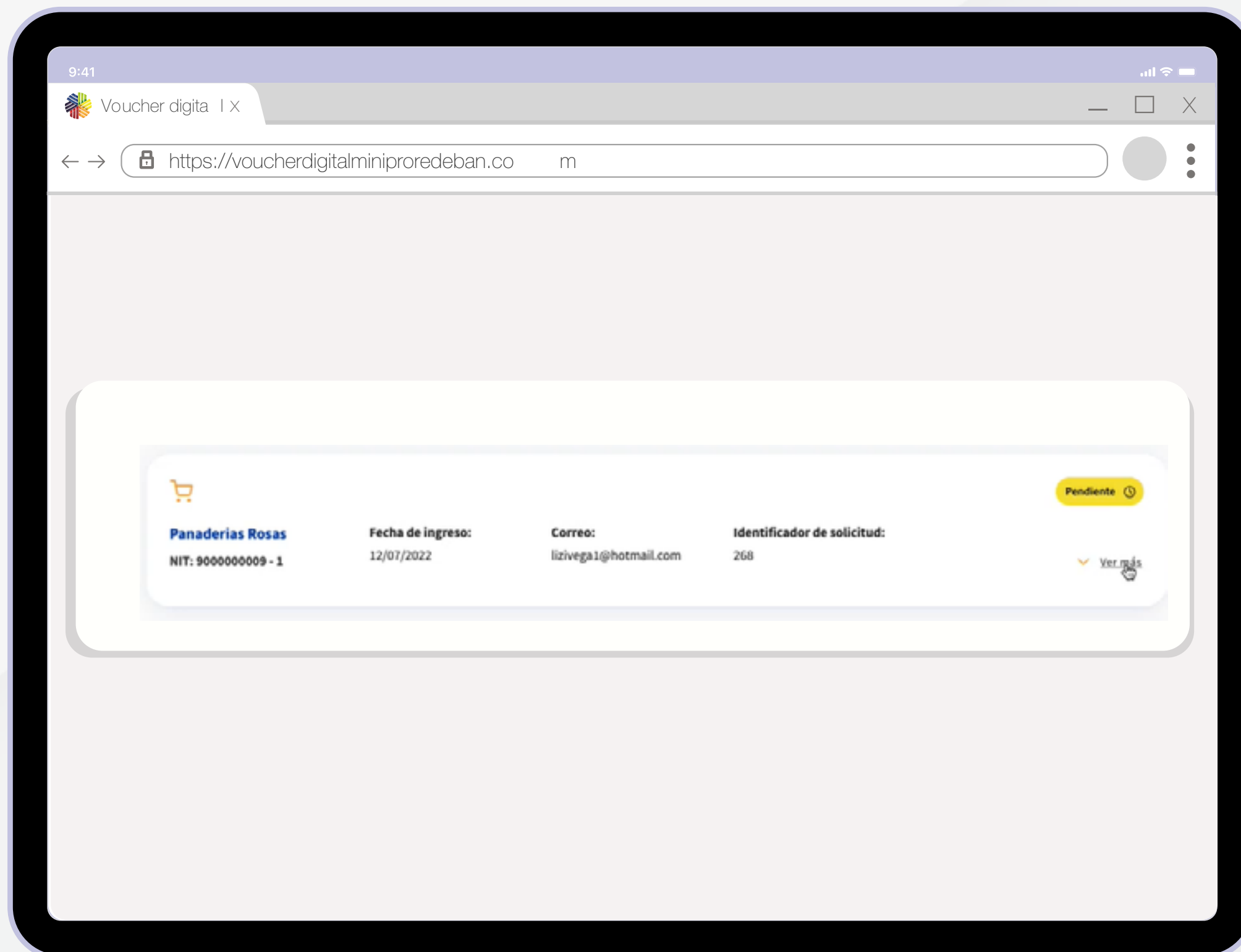
Las solicitudes tendrán los siguientes estados:

ESTADO DE SOLICITUD	OBSERVACIÓN
PENDIENTE	Solicitud pendiente de aprobación por parte de Redeban.
SIN CONFIRMAR	Pendiente activación de registro y asignación por parte del comercio.
EXPIRADA	No se realizó activación del registro por parte del comercio dentro de los siete días siguientes a la aprobación de Redeban.
RECHAZADA	Solicitud rechazada por parte de Redeban.
CONFIRMADA	Comercio ya tiene acceso al aplicativo de voucher digital.

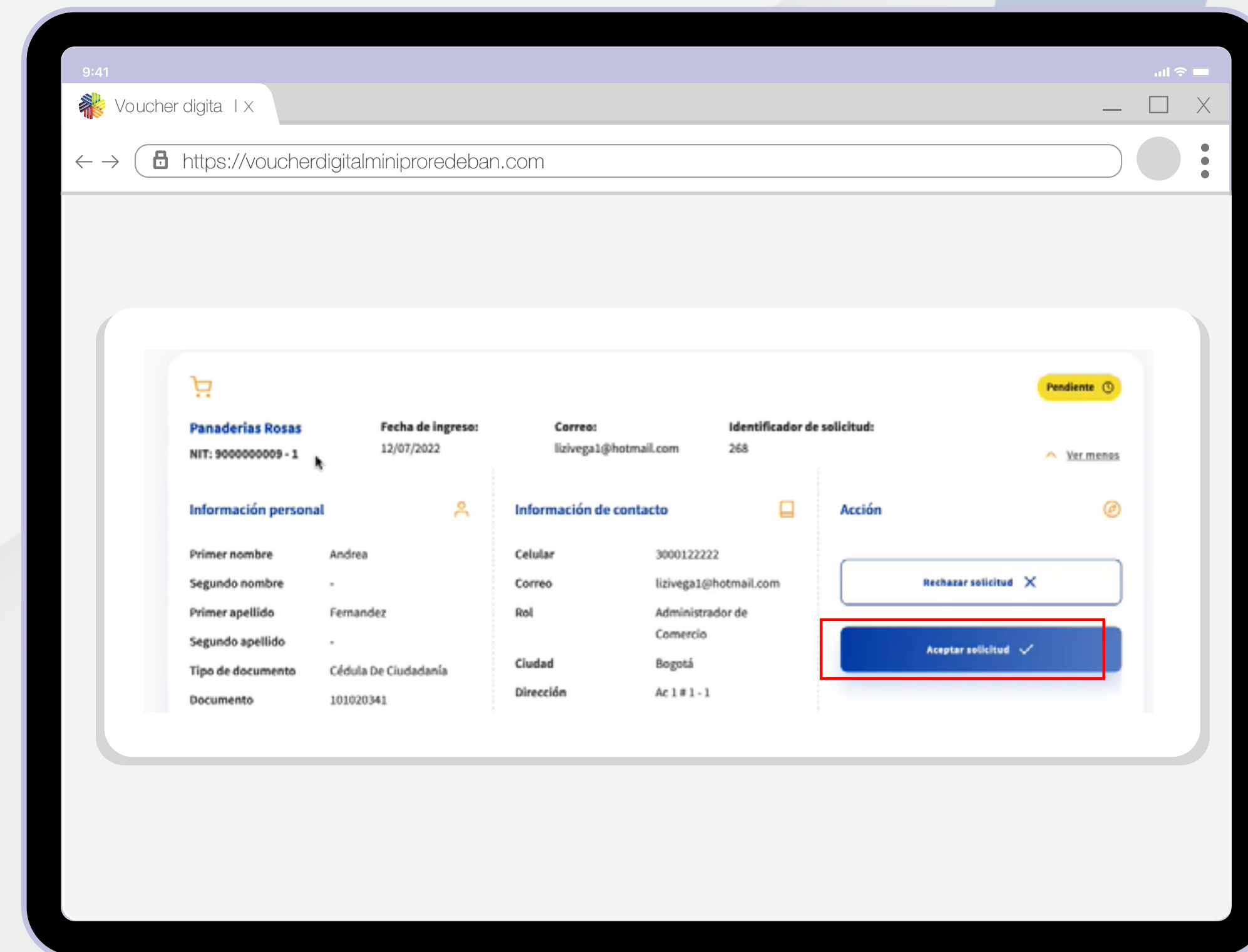
Dentro de las opciones habilitadas se encuentran:

- Aprobación o rechazo de solicitudes.
- Búsqueda de solicitudes por estado.
- Reenvío link de acceso.
- Filtrar.

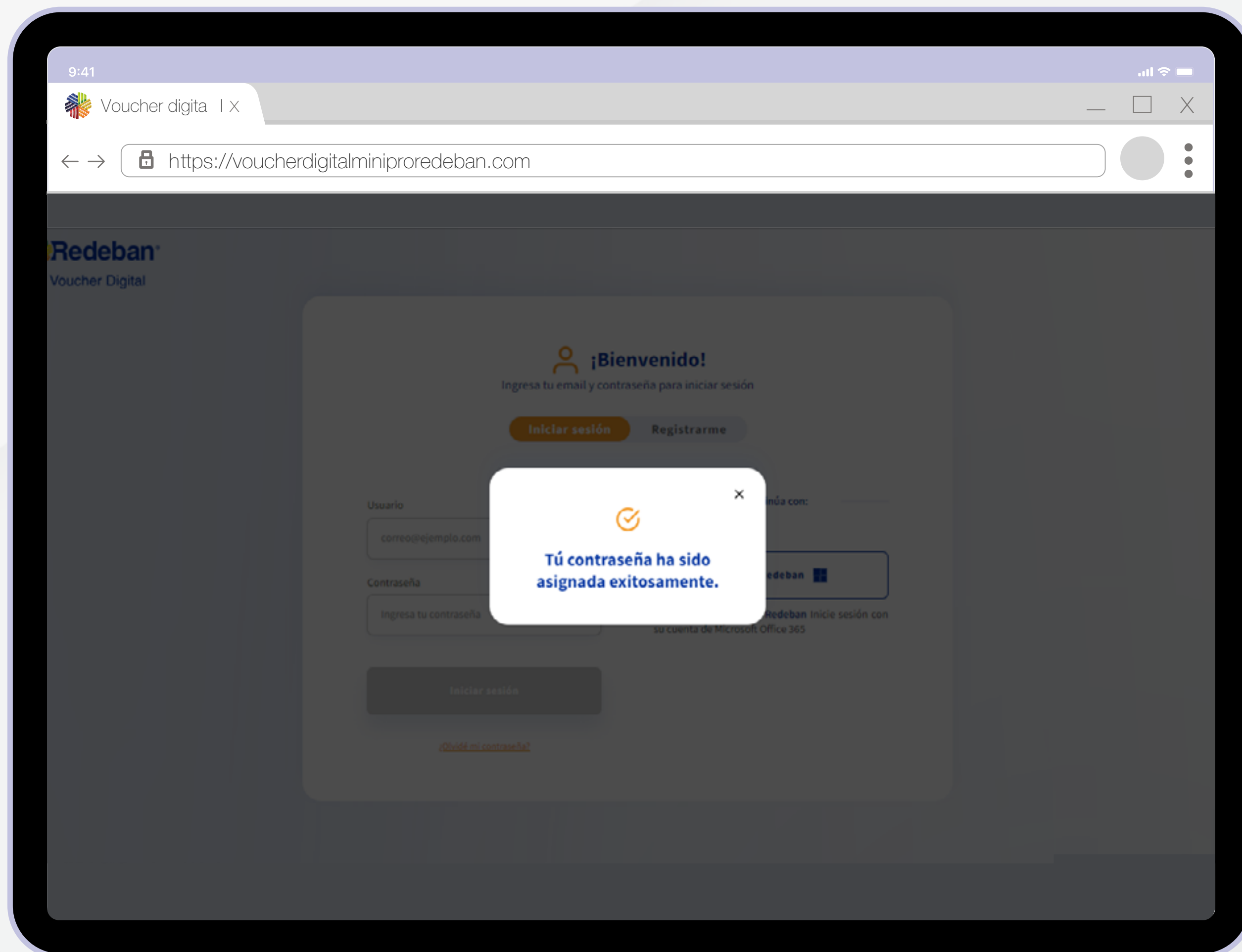
APROBACIÓN DE SOLICITUDES



- 1 Identifica la solicitud a gestionar y da clic en la opción **Ver más** ubicada al lado derecho del registro.



- 2 Verifica que la información del registro coincida con la información del comercio en **SEI**. Si la información es correcta de acuerdo a la validación anterior, da clic en **Aceptar Solicitud***.

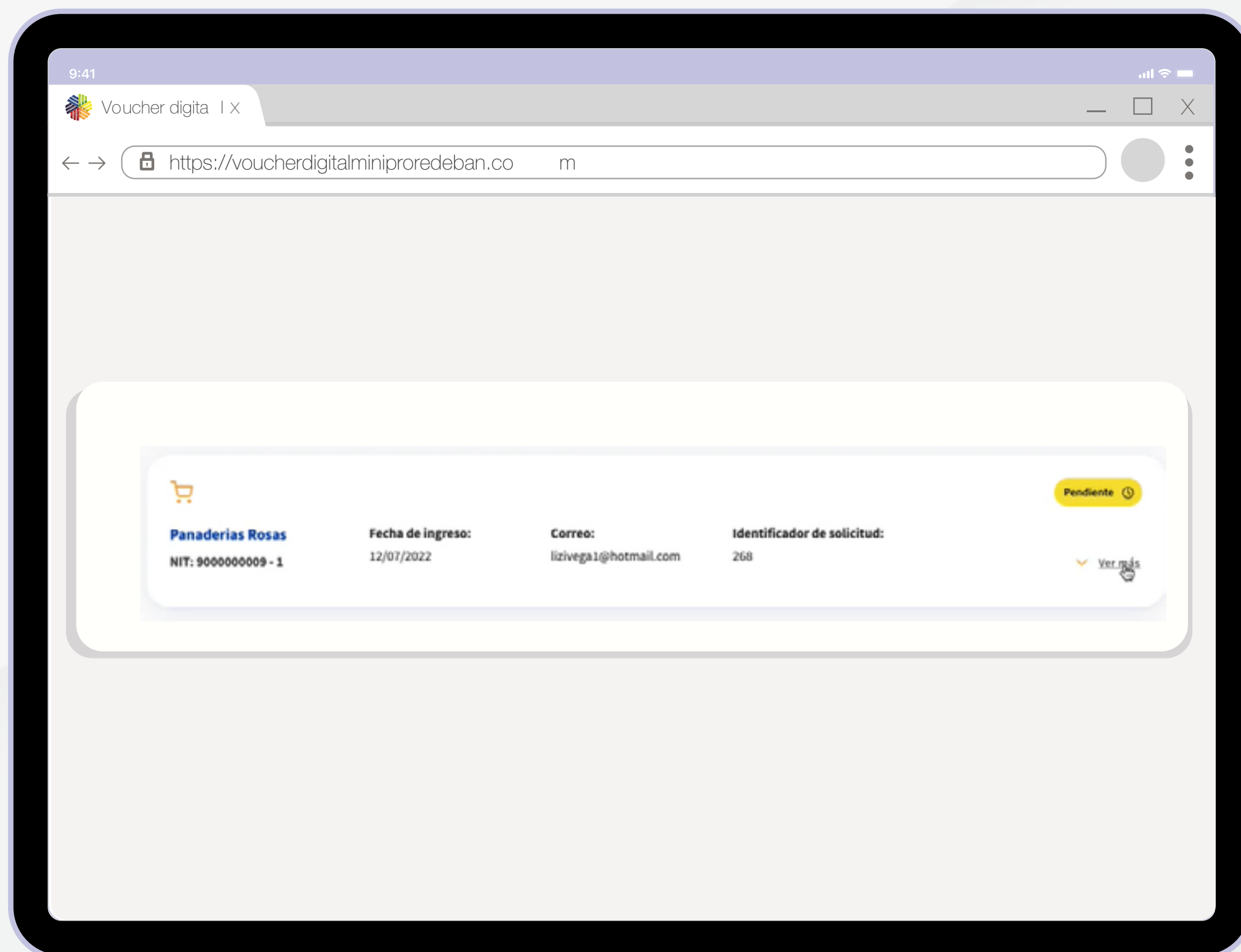


3 Se enviará un mensaje al correo registrado donde se informa que la creación del usuario fue aprobada por Redeban. El comercio debe dar clic en la opción Activar Registro para establecer la contraseña de ingreso.

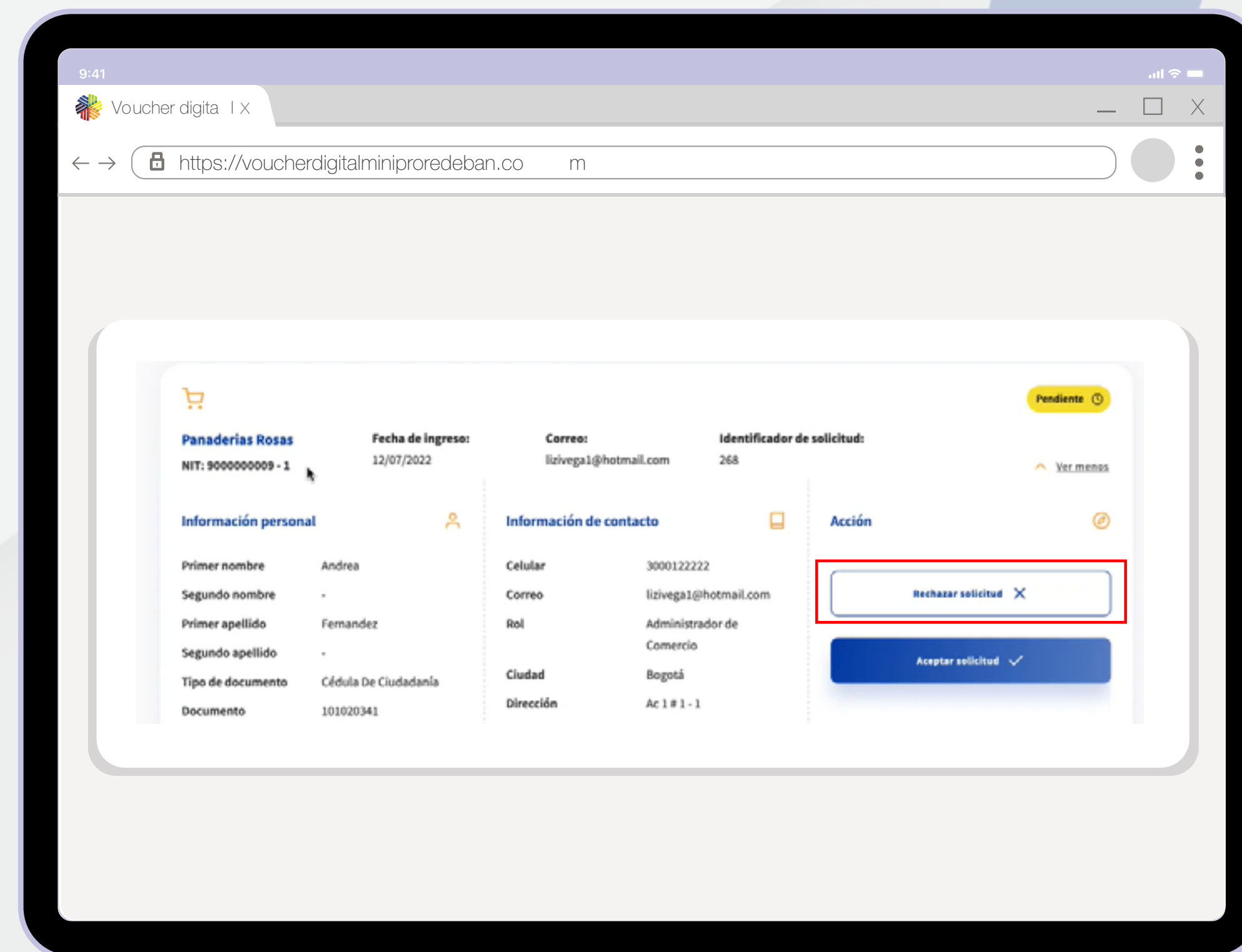
* Para que la aprobación del usuario sea exitosa, el comercio debe haberse creado previamente en la plataforma por NIT y tener asociados los CU'S y terminales requeridas.

Las solicitudes para aprobación y/o rechazo serán las que se encuentren en estado "Pendiente" en el aplicativo.

RECHAZO DE SOLICITUDES

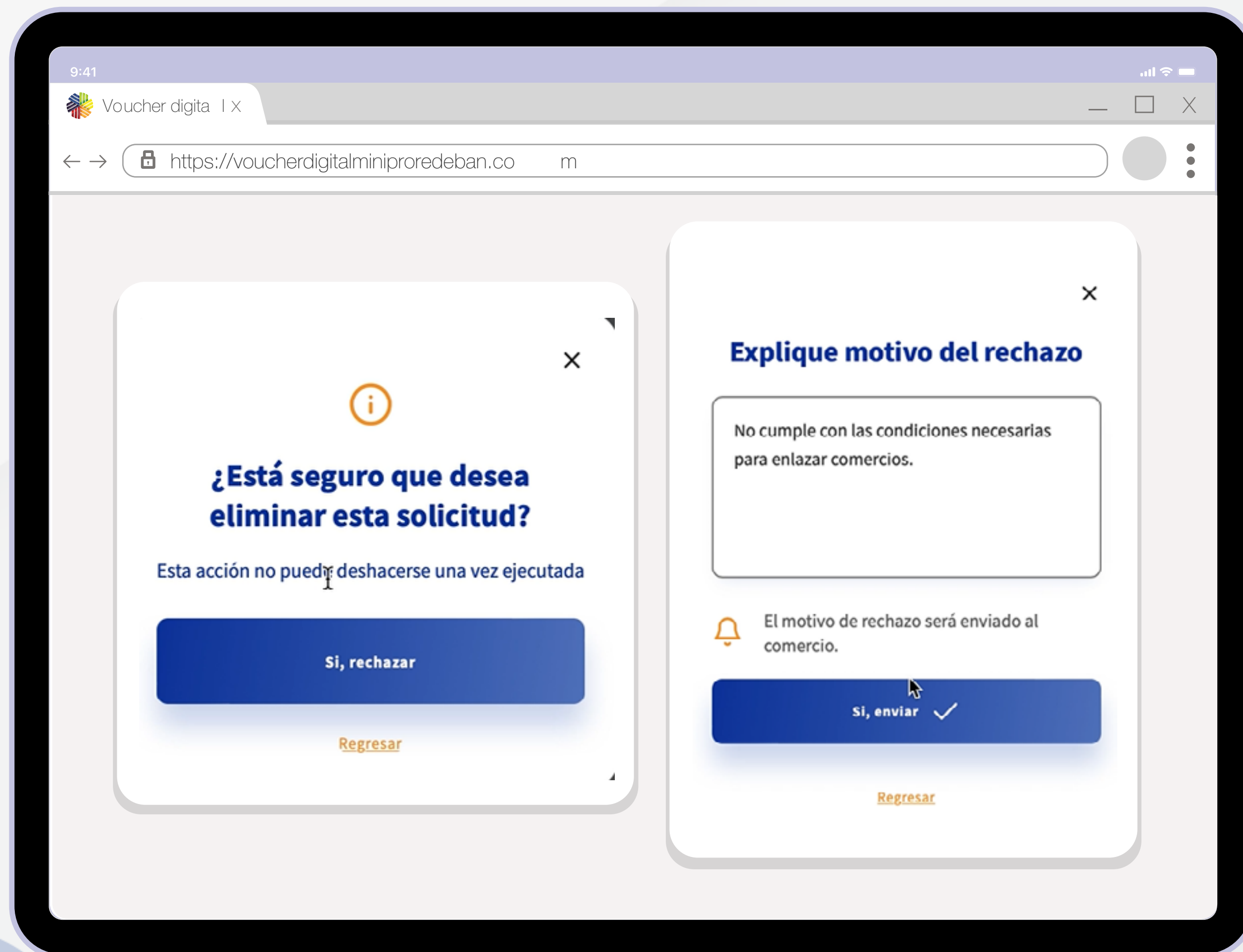


- 1 Identifica la solicitud a gestionar y da clic en la opción **Ver más** ubicada al lado derecho del registro.



- 2 Si la información del registro no concuerda con la registrada en SEI o no se debe aprobar el registro, dar clic en **Rechazar Solicitud**.

RECHAZO DE SOLICITUDES

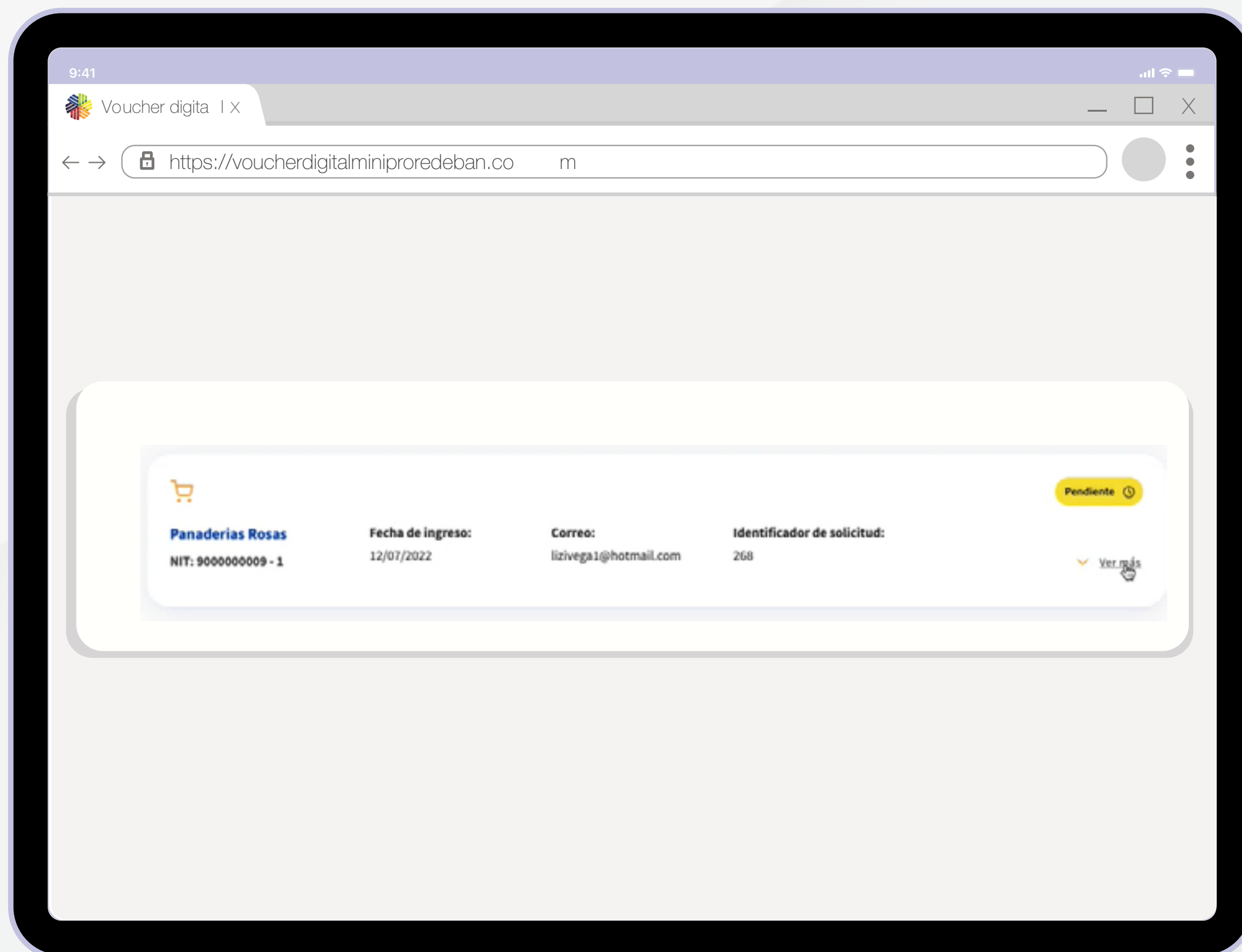


3

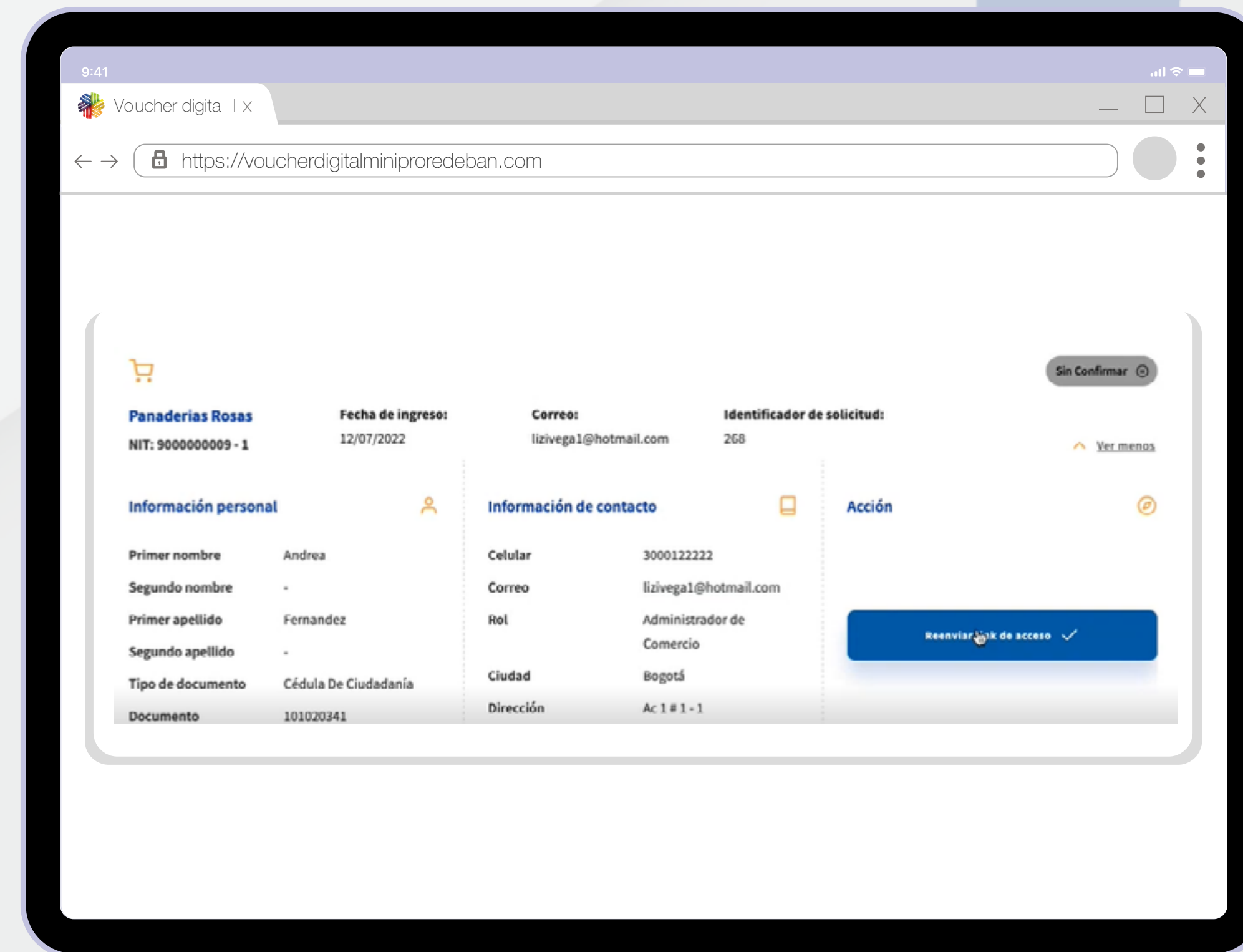
Confirma la eliminación de la solicitud y explica el motivo del rechazo. Da clic en Sí, enviar.

REENVÍO LINK DE ACCESO

Permite enviar nuevamente la notificación del usuario aprobado y la activación de registro al comercio para que puedas definir la contraseña de ingreso a la aplicación (en caso de no tener la información).



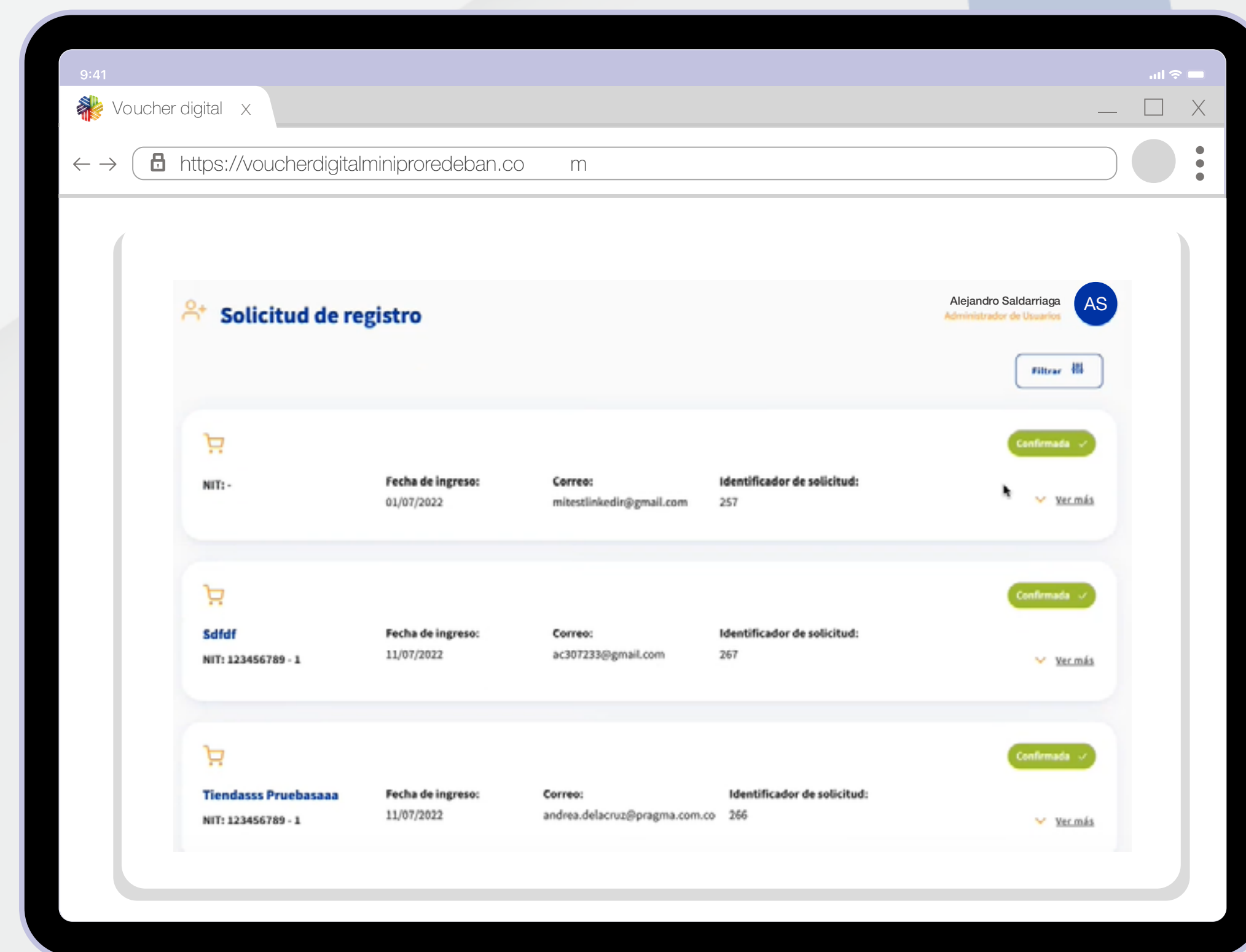
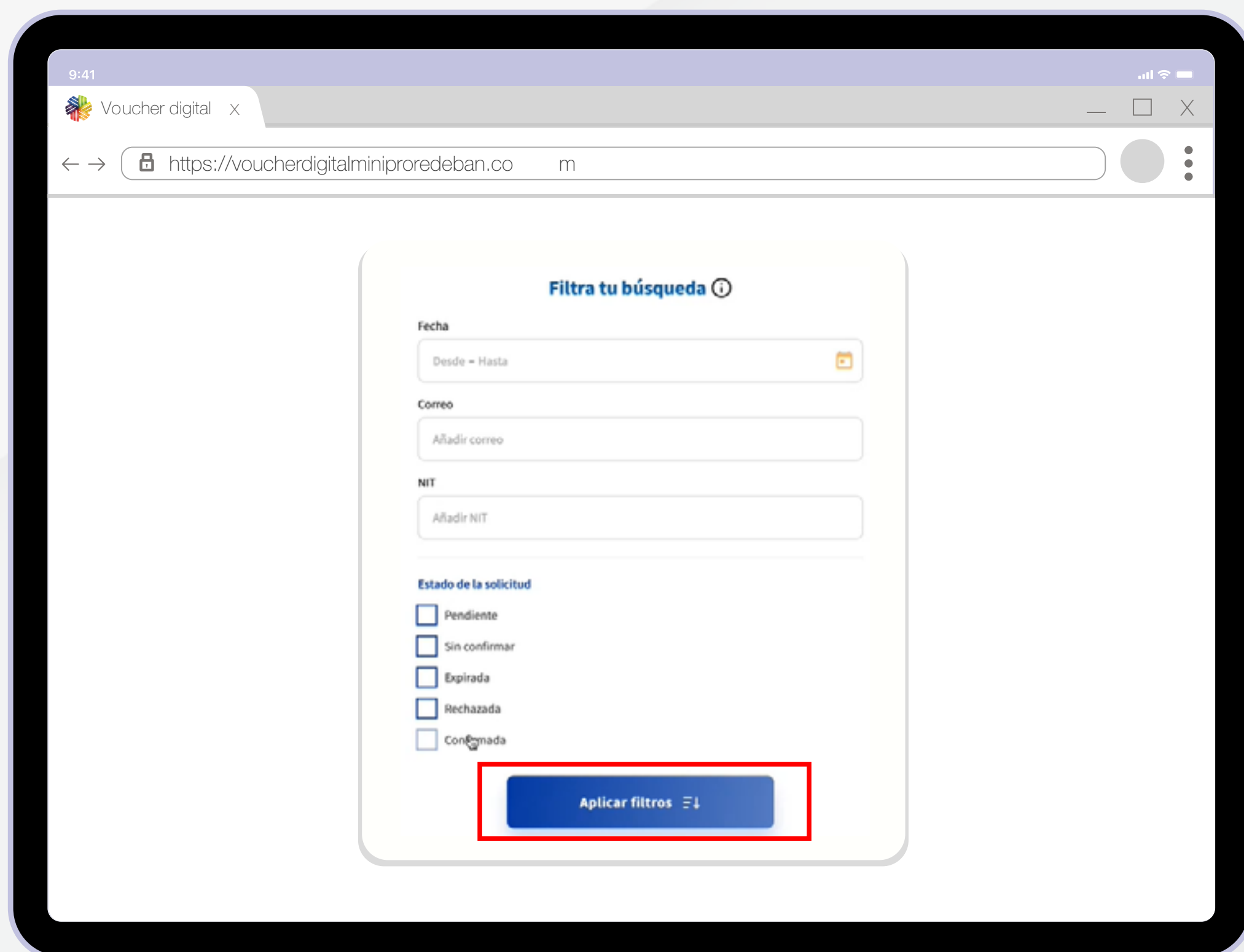
1 Identifica la solicitud del comercio y da clic en la opción **Ver más** ubicada al lado derecho del registro.



2 Selecciona la opción **Reenvío link de acceso**. Al comercio le llegará nuevamente la notificación al correo registrado.

FILTROS

La opción **Filtrar** te permite la aplicación de diferentes criterios de búsqueda para visualizar las solicitudes de registro. Selecciona las opciones de interés y da clic en Aplicar filtros, entonces podrás ver la información requerida en pantalla.





Para más información comunícate:

Líneas Telefónicas

Bogotá: (601) 307 82 05

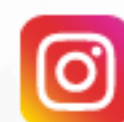
Nacional: 01 8000 931 022

Asistente virtual Carla:  +57 312 508 7080

www.redeban.com



@RedebanM



@RedebanM



Redeban



@RedebanM



Redeban



Redeapp

Consíguelo en el
App Store

DISPONIBLE EN
Google Play



Regresar
a la tabla de contenido