• • • • Voucher Digital Cloud × +				
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\circ$ acceso.redebanvoucherdigital.c	om/login		la ☆ D	=1 🔊
🗄 📔 M Gmail 🕒 YouTube 💡 Maps 🎯 9300+ Fr	ee Fonts 🖹 Para ti 🍠 Fonts – Dirtyline S 🚹 Presu	puesto	To To	dos los favori
<b>Redeban</b> • Voucher Digital	ې Bie;	nvenido!		
	Usuario	Registrarme O continúa con:		
	correo@ejemplo.com Contraseña	Usuarios Redeban		
	Ingresa tu contraseña 💿	Si eres usuario interno Redeban Inicie sesión con su cuenta de Microsoft Office 365		
	Iniciar sesión			
2				
A 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2	20lvidé mi contraseña?			

### Manual de Voucher Digital **Corresponsal Bancario**

www.redebanvoucherdigital.com





### **Contenido:**

1. Tipos de usuario corresponsal bancario	3
2. Activación de usuario	5
3. Inicio de sesión	7
<ol> <li>Seguridad y contraseñas</li> </ol>	10
5. Dashboard	12
6. Transacciones	14
7. Detalle de transacciones y comprobantes	16





8. Módulo de cierre	18
9. Tipos de cierre	20
10. Gestión de usuarios	22
11. Creación de usuarios asociados	24
12. Activación e inactivación de usuarios	26
13. Gestión de comercio	28





### 1.

### Tipos de usuario corresponsal bancario

Existen 4 tipos de roles asociados a corresponsal bancario entre los cuales se encuentran:

**1.Administrador Corresponsal:** crea analistas de corresponsal y visualiza transacciones de corresponsal para todo el NIT.

**2.Administrador Mixto:** crea analistas de comercio y de corresponsal, y visualiza transacciones de adquirencia y corresponsal para comercios con ambos rieles.

**3.Analista de Corresponsal:** (creado por el Administrador Corresponsal) Visualiza la información de los Códigos Únicos (CU) asignados.

**4.Analista de Comercio:** (creado por el Administrador de Comercio) Visualiza la información de los Códigos Únicos (CU) asignados.

A continuación se encuentra los permisos para cada rol desagregados por funcionalidades.



 $(\rangle)$  $\langle \rangle$ 





### 1. Tipos de usuario corresponsal bancario

#### **TIPO DE USUARIO**

Atributo/Rol	Administrador corresponsal	Analista corresponsal	Administrador mixto
Login usuario externo	X	X	Х
Login usuario interno			
Gestión usuario externo	X		X
Transacciones			X
Dashboard			X
Cierre			X
Autogestión	X	X	X
Corresponsal asociados	X		Х
Gestión corresponsal			
Gestión usuarios			
Bandeja de solicitudes			
Creación de usuarios			X
Transacciones corresponsal	X	X	Х
Dashboard corresponsal	X	X	X
Cierre correspnsal	Х	X	X
Segmentación CU analistas	X		X

#### **USUARIO EXTERNO**





### 2. Activación de usuario

Para activar tu cuenta de visor de voucher digital:









#### 2. Activación de usuario



Una vez te realicen la instalación de tu corresponsal bancario, recibirás un correo de Redeban. Haz clic en "Activar registro" Asigna tu contraseña siguiendo los requisitos mínimos de seguridad y selecciona "Establecer Contraseña".

 $\bigcirc$ 



Al completar el registro, el portal te redirigirá automáticamente al **inicio de sesión** para que puedas acceder con tus credenciales.





# 3. Inicio de sesión









#### 3. Inicio de sesión



Ingresa a www.redebanvoucherdigital.com.



Jan.com/login	¢
Bienvenido! Ingresa tu email y contraseña para iniciar sesión Iniciar sesión Registrarme	
Usuario O continúa con: nataliaospinan@gmail.com Contraseña Usuarios Redeban	
su cuenta de Microsoft Office 365	

Escribe tu usuario y contraseña y selecciona "Iniciar sesión".





#### 3. Inicio de sesión



Elige el medio (SMS o correo) para recibir tu código de confirmación y haz clic en "Enviar".



Ingresa el código recibido y selecciona "Validar" para acceder al portal.







### 4.

### Seguridad y contraseñas

Para restablecer o cambiar tu contraseña:









### 4. Seguridad y contraseñas

.r digital X		= ≎ n. X □ _
← → (	ceso.redebanvoucherdigital.com	
Voucher Digital		
	- Service al lotin	
	合 Recuperar contraseña	
	Para comenzar con el proceso por favor ingresa bu usuario.	
	Usuario	
	Selicitar 🗹	
	Canada	$\bigcirc$
		Se ha enviado un mensaje a s
		cuenta de correo

Si la olvidaste tu contraseña, selecciona "¿Olvidé mi contraseña?" en la pantalla de inicio y sigue las instrucciones para recibir un enlace de recuperación.

Recuerda: La contraseña debe cumplir con los requisitos indicados en pantalla.





Si estás conectado, selecciona "Usuario" en la esquina superior derecha, elige "Cambiar Contraseña" y confirma el cambio con un OTP (código de un solo uso).



## 5. Dashboard

En el Dashboard, puedes ver un resumen interactivo de las transacciones:



 $\bigcirc$ 





#### **5. Dashboard**

Cl. 97 dashbaardaarata	+		
* Podoban*	*Por defecto se muestran las estadísticas del día:		
Voucher Digital	2024-10-21 Hora: 12:00 a.m - 11:59 p.m	Filtra tu b	úsqueda (i)
<	2024-09-01 12:00 a.m × 2024-09-30 11:59 p.m ×	Fecha y hora inicial	Selecciona una opción de filt
Gestión de usuarios	Número de transacciones en	2024-08-01 12:00 AM	NIT
Gestión de comercios		Fecha y hora final	NIT
Dashboard		2024-08-31 11:59 PM	
\$ Transacciones		Rango de valor	Entidad
Módulo de cierres	Número de transacciones sa	Desde	Tipo de cuenta
	6	Número de aprobación	Tine de transmitée
		Digite aquí el número 🖊	hpo de transacción
		Número de recibo	Estado de transacción
	Transacciones por rango de tiempo	Digita aquí al púmara	

Filtros disponibles: rango de tiempo, naturaleza de la transacción, estados de aprobación, entre otros.

Consejo: para activar cada filtro, presiona "Enter".



m/dashboard-correspondent		
Estados por Entidad Bancaria Aprobadas Reversadas Anuladas Rechazadas	Estado por transacciones	
4 3 2 1 0 Bancolombia	Transacciones por rango de tiempo         Aprobadas       Anuladas         Aprobadas       Reversadas         3.0         2.5	
Ira	transacciones	
Políticas de privacidad / T&C	1,0 Copyright 2022 Redeban. Todos los derechos reservador 0,5	

**Datos mostrados:** gráficas y cifras clave según los filtros aplicados.





## 6. Transacciones

Visualiza todas las transacciones de tu corresponsal:







### 6. Transacciones

Alredeban.co	om/dashboard-	correspondent/transactions		140 1	
			Ferba v hora final		
\$ Tran	Transacciones		2024-09-30 11:59 PM	NIT	
Aprobadas	Revenadas	🖨 Anuladas 💿 R	Rango de valor	Entidad	
"Por defecto se mue	"Por defecto se muestran las transacciones del día: 2024-10-21 Hora: 12.00 a.m. (11.59 p.m.		Desde Hasta	Tipo de cuenta	
			Número de aprobación	[	
2024-09-01 12:00	a.m × 202	4-09-30 11:59 p.m 🔀	Digite aquí el número 🔶	Tipo de transacción	
-			Número de recibo	Estado de transacción	
Fecha	Hora	C. Unico	Digite aquí el número 🔶	Número de cajero	
2024-09-25	09:43 a.m	3007013108 VOUC	4 últimos dígitos de la tarjeta	Digite aquí el número	
0 2024-09-25	09:27 a.m	3007013108 VOUC	Digite aquí el número 🔶	5	
• 2024-09-25	09:20 a.m	3007013108 VOUCH	Aplicar	filtros ∓↓	

Aplica filtros de búsqueda (como fecha, monto, terminal, etc.) y selecciona "Aplicar filtros".

Nota: los datos transaccionales están disponibles desde la fecha de implementación de la plataforma.



La información filtrada se mostrará en pantalla.







### 7. Detalles de transacciones y comprobantes

Identifica la transacción deseada y selecciona el botón a la derecha del monto para acceder a estas opciones:



 $\bigcirc$ 





### 7. Detalles de transacciones y comprobantes

Para salir de la pantalla completa, presiona esc		- 0
alredeban.com/dashboard-correspondent/transactions		See 2
		C Todos los m.
5 Transacciones	na	talia nino NN
Transacciones	Administrador de	Corresponsal
💿 Aprobadas 🛛 💿 Reversadas 💿 Anuladas 👘 Rechazadas	Filtrar	descarga 🕁
*Por defecto se muestran las transacciones del día: 2024-10-21 Hora: 12:00 a.m - 11:59 p.m		
2024-09-01 12:00 a.m × 2024-09-30 11:59 p.m × 000133 ×		_
Fecha Hora C. Único Terminal # Recibo #	Tipo de Transacción	Monte
	Transaccion	
2024-09-25 09:43 a.m 3007013108 VOUCHER1 CNBBCL95 000133 (		
2024-09-25 09:43 a.m 3007013108 VOUCHER1 CNBBCL95 000133 (     Anterior   Siguiente >	Retiro	\$253,600.00
2024-09-25 09:43 a.m 3007013108 VOUCHER1 CNBBCL95 000133 (     Anterior   Siguiente >     Página 1	Retiro	\$253,600.00
2024-09-25 09:43 a.m 3007013108 VOUCHER1 CNBBCL95 000133     Anterior   Siguiente >     Pigina 1  Petricas de privacidad / T&C - @ Copyright 2023 Testebase. Todos les de	Retiro	\$253,600.00
2024-09-25 09:43 a.m 3007013108 VOUCHER1 CNBBCL95 000133     Anterior   Siguiente >     Página 1  Pelficas de privacidad / T&C = 2 Copyright 2022 Metebeur. Todos les de	Retiro	\$253,600.00 Ver detalle Descargar voucher

Ver detalle: muestra información específica de la transacción.

**Descargar voucher:** permite descargar el comprobante en imagen o PDF.

**Compartir voucher:** opción para enviar el comprobante por SMS o correo electrónico.



									Fecha	Hora
Fe	echa	Hora	C. Único	Terminal	# Recibo	# Aprob	Tipo de Transacción			
• 20	)24-09-25	09:43 a.m	3007013108 VOUCHER1	CNBBCL95	000133	000000	Retiro	•	2024-09-25	09:43
• 20	)24-09-25	09:27 a.m	3007013108 VOUCHER1	CNBBCL95	000131	000000	Transferencia Ahorro	•	2024-09-25	09:27
• 20	)24-09-25	09:20 a.m	3007013108 VOUCHER1	CNBBCL95	000130	000000	Retiro		2024 00 25	00.20
• 20	)24-09-24	11:05 a.m	3007013108 VOUCHER1	VOUCHER3	000007	HOME86	Retiro	<u> </u>	2024-09-25	09.20
• 20	)24-09-24	11:02 a.m	3007013108 VOUCHER1	VOUCHER3	000006	HOME85	Retiro	٠	2024-09-24	11:05
• 20	)24-09-24	08:01 a.m	3007013108 VOUCHER1	VOUCHER3	000004	HOME32	Retiro		2024-09-24	11:02
				< Anterior	Siguiente >	D				

Los estados de transacción se muestran con colores:

- Verde: aprobada
   Azul: reversada
- Rojo: anulada
  Naranja: rechazada

Nota: en el menú de filtro, puede consultar el estado de aprobación.





## 8. Módulo de cierre

Revisa los cierres diarios realizados a través de los datáfonos:



 $\bigcirc$ 





#### 8. Módulo de cierre

Redeban*	Módulo de cierres
O Gestión de usuarios	*Por defecto se muestran los cierres del día: 2024-10-21 Hora: 12:00 a.m - 11:59 p.m
Gestión de comercios	2024-10-21 12:00 a.m × 2024-10-21 11:59 p.m ×
<b>∧</b> 7 Dashboard	No se encontraron registros
\$ Transacciones	
1 Módulo de cierres	Políticas de privacidad / T&C © Copyright 2022 Redebun. Todos los derechos reserva

Selecciona "Módulo de cierres" en el menú.



					indicadore.
de cierres	×	Filtra tu b	úsqueda 🛈		
os cierres del día: 1- 11:59 p.m	Fecha y hora inicial		Selecciona una o	pción de filtro	
< 2024-10-21 11:59 p.m ×	2024-10-21 12:00 AM				
	Fecha y hora final		NIT		
	2024-10-21 11:59 PM				
	Lote		Entidad		
Provincian d	Digite aqui el lote				
		Aplicar	filtros ∓↓		
		💌 Borrar f	filtros actuales		

Utiliza filtros (como fecha, NIT, terminal) y selecciona "Aplicar filtros" para ver los cierres.





# 9. Tipos de cierre

Dos tipos de cierre están disponibles:









#### 9. Tipos de cierre



**Cierre Total:** agrupa las transacciones por tipo.

Puedes descargar o compartir cada cierre en imagen o PDF.





**Cierre Parcial:** muestra un listado de transacciones con detalles específicos.





# 10. Gestión de usuarios







Los administradores de corresponsales pueden crear, activar e inactivar cuentas de usuario desde este módulo.

Nota: no se puede modificar el correo electrónico registrado.



 $\bigcirc$ 





### 11. Creación de usuarios asociados

Para crear un usuario asociado:







### 11. Creación de usuarios asociados



Selecciona "Gestión de usuarios" en la parte izquierda de la pantalla y luego "Creación usuario" en la esquina superior derecha. Completa el formulario y selecciona "Continuar".



Verifica la información y haz clic en "Crear usuario".





### 12. Activación e inactivación de usuarios

Para activar o inactivar usuarios:







### 12. Activación e inactivación de usuarios



Accede a "Gestión de usuarios" y encuentra el listado de usuarios asociados.





Usa el botón "Estado" junto a cada usuario:

- Desliza a la derecha para activar.
- Desliza a la izquierda para inactivar.





### 13. Gestión de comercio

Esta sección permite a los administradores visualizar y editar la información de los corresponsales y sus terminales asociadas.







#### 13. Gestión de comercio



En "Gestión de comercio", selecciona el código único que deseas editar y selecciona "Editar".

Nota: el alias debe estar completo y no puede dejarse vacío.



Gestión de comercio	S	Adminis	Detalle de comercio	
Listado de comercios	ő	Detalle de comercio	Códigos únicos	
Redeban NIT: 830070527-1	×	Códigos únicos	Código Único: <b>0010203040</b> Nombre del comercio: <b>Redeban</b>	×
< Anterior   Siguien Página 1	ite >	Código Único: <b>0010203040</b> Nombre del comercio: <b>Redeban</b>		
		Alias *	Alias*	
		redeban pruebas video	redeban pruebas video	
		* El Alias te ayudará a identificar más fácilmente el código único a la hora de filtrar.	* El Alias te ayudará a identificar más fácilmente el código único a la hora de filtrar.	<u>Guardar</u>

Ingresa el nuevo alias en el campo correspondiente y selecciona "Guardar cambios".







### Para conocer las tecnologías compatibles, visita www.redeban.com



# **Redeban**®

